



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул.Ленина,25, г.Оса Пермского края, 618122 тел. (34291) 4-68-91, ksp-admosa@yandex.ru
ОКПО 95917037 ОГРН 1065944012045 ИНН/КПП 5944204300/594401001

П Р И К А З

25.04.2019

№ 26

**Об утверждении Антикоррупционного стандарта
в деятельности Контрольно-счетной палаты
Осинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Т.А. Юрлова

**Антикоррупционный стандарт
в деятельности Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального
района**

Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района (далее – КСП ОМР).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности КСП ОМР при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Закон Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» ;

Закон Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края»;

Решение Земского Собрания Осинского муниципального района от 7.10.2011 № 87 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Осинского муниципального района» (далее – Положение о КСП ОМР);

Приказ Председателя Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района от 20.03.2012 № 11 « Об утверждении Положения о

представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Осинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Приказ Председателя Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района от 03.11.2012 № 56 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района.

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в КСП ОМР. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими КСП ОМР, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений: создание конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв КСП ОМР; регламентация основных прав и обязанностей муниципальных служащих; регламентация организационных процессов контрольной деятельности; обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности; обязательность уведомления, обращения и заявления сотрудников КСП ОМР в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов КСП ОМР (далее – комиссии по соблюдению требований к служебному поведению) о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений; обязательность соблюдения требований Регламента КСП ОМР и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников КСП ОМР; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны: соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ; исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля); не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральным и региональными законами для муниципальных служащих; соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство; проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами; соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, руководствоваться принципами честности и неподкупности.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и краевого законодательства.

2.2.1. Запрет на: получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого муниципального имущества, служебной информации; осуществление предпринимательской деятельности; приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход; быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы; разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных законодательством, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2.2. Ограничение на: вконкурсное замещение должности муниципальной службы в КСП ОМР; пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения; непредставление установленных законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу; замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами № 25-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами; наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальными служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.2.3. Дозволение на: участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в КСП ОМР; повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих; поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей; профессиональное развитие; информационное обеспечение деятельности; правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего; выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.