



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

16.04.2020

№ СЭД-33-01-03-320

Об утверждении Порядка  
выплаты единовременной  
материальной помощи

В соответствии со статьями 81, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 14 апреля 2020 г. № 89-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на выплаты отдельным категориям граждан, в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых к работодателю после 26 марта 2020 года), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился и стал менее минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Руководителю Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) и руководителю

**СЭД-33-01-03-320**

**16.04.2020**

Государственного казенного учреждения Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) организовать работу по обеспечению выполнения Порядка.

3. Руководителю ГКУ ЦСВ представить в Управление в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

4.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихину Е.И., руководителя ГКУ ЦЗН Снычеву М.С., руководителя ГКУ ЦСВ Субботину Н.А.;

4.2. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

4.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2020 г., и действует до 05 июня 2020 г., а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 16.04.2020 № СЭД-33-01-03-320

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 16.04.2020 № СЭД-33-01-03-320

## **ПОРЯДОК**

**выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления**

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников (далее – материальная помощь).

Перечисление материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) на основании реестра получателей материальной помощи, утвержденного ГКУ ЦЗН.

2. Размер материальной помощи составляет 15 000 рублей при условии, что в соответствии с заключенным между работником и работодателем трудовым договором, определено условие полной занятости работника по месту работы.

При условии частичной занятости работника, в соответствии с трудовым договором, размер материальной помощи рассчитывается пропорционально занимаемому рабочему времени, указанному в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.

Перечисление материальной помощи работнику осуществляется ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от назначенного размера материальной помощи, но не более трех месяцев подряд.

3. Условия выплаты материальной помощи:

- работодатель относится к организациям, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции»;

- работодателем с работником заключен трудовой договор до 26 марта 2020 года;

- работодателем принят распорядительный акт, в соответствии с которым после 26 марта 2020 года работнику установлена неполная занятость, при соблюдении трудового законодательства;

- заработная плата работника за апрель и (или) май 2020 года по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления, снизилась до размера не превышающего минимальный размер оплаты труда;

- работодателем, в соответствии со статьей 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта

2020 г. № 152 «О внесении изменений в приложения 1-8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости», поданы в органы службы занятости «Сведения об увольнении работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организаций субъектов Российской Федерации» через личный кабинет работодателя в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России»;

- работодателем не будет принято решение об увольнении работника до 01 октября 2020 года (за исключением увольнения по случаю несоблюдения трудовой дисциплины работником или иных противоправных действий);

- работник не относится к числу работников бюджетной сферы.

4. Для получения материальной помощи работник составляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передает его работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

Работодатель к заявлению работника приобщает следующие документы:

а) копию трудового договора с работником;

б) копию распорядительного акта о введении режима неполной занятости;

в) справку о выплаченной заработной плате работнику за январь 2020 года - апрель 2020 года или февраль 2020 года - май 2020 года по форме 2 НДФЛ.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя, читаемы и не содержать исправлений.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, работодатель (уполномоченный представитель работодателя) подает в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту нахождения организации не позднее 5 июня 2020 года.

Работник вправе подать заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, лично в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту регистрации (месту проживания) не позднее 5 июня 2020 года.

6. ГКУ ЦЗН через территориальные отделы:

- принимает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует в Журнале регистрации документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3-5 настоящего Порядка;

- утверждает Реестр получателей материальной помощи, соответствующих условиям настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр получателей);

- уведомляет работодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и иных документов, необходимых для утверждения Реестра получателей.

7. Утвержденный ГКУ ЦЗН Реестр получателей является основанием для ГКУ ЦСВ о перечислении материальной помощи работнику.

ГКУ ЦЗН обеспечивает:

- хранение одного подлинного экземпляра Реестра получателей с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании которых работник включен в Реестр получателей;

- направление одного подлинного экземпляра Реестра получателей в ГКУ ЦСВ не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения Реестра получателей.

8. ГКУ ЦСВ на основании Реестра получателей осуществляет перечисление материальной помощи работнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

9. Перечисление материальной помощи осуществляется ГКУ ЦСВ ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от размера материальной помощи, указанного в Реестре получателей, но не более трех месяцев подряд.

10. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Пермского края, предусмотренных на эти цели в 2020 году.

11. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства сводный отчет о получателях материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. ГКУ ЦСВ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства отчет о перечислении материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем ГКУ ЦЗН, руководителем ГКУ ЦСВ, Министерством.

Приложение 1  
к Порядку выплаты материальной  
помощи

В ГКУ Центр занятости населения Пермского края,  
ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций  
Пермского края

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес проживания \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оказании единовременной материальной помощи**

Являюсь работником организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

на основании трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на условиях полной (частичной)  
занятости (в случае частичной занятости указать условия из трудового  
договора)

В связи с решением работодателя о введении режима неполной занятости (неполный рабочий день  
(неполная рабочая неделя), простой; отпуск без сохранения заработной платы (нужное подчеркнуть), моя  
заработная плата за апрель и (или) май 2020 года существенно снизилась, составила

(указать размер цифрой и прописью)

и не превысила минимальный размер оплаты труда.

Материальную помощь прошу перечислить на лицевой счет

(реквизиты кредитного учреждения)

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Для получения материальной помощи даю согласие на обработку моих персональных данных ГКУ  
Центр занятости населения Пермского края, ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края,  
Министерству социального развития Пермского края.

\_\_\_\_\_ г.  
(личная подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Заявление составлено в моем присутствии. Личность заявителя установлена

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)



Приложение 2  
к Порядку выплаты материальной  
помощи

**Журнал регистрации документов, поступивших  
в территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края  
(по приказу Министерства социального развития Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)**

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование работодателя, подавшего документы	Количество представленных заявлений, с указанием ФИО по каждому заявителю	Способ подачи документов	ФИО, должность специалиста, принявшего документы	Результат работы по заявлению

Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

Бланк  
ГКУ Центр занятости населения Пермского края

### ПРИКАЗ

#### «Об утверждении Реестра получателей материальной помощи»

Рассмотрев заявление (я) \_\_\_\_\_

поступившее (ие) в территориальный отдел ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по \_\_\_\_\_ району об оказании единовременной материальной помощи на основании Приказа Министерства социального развития Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр получателей материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Направить один подлинный экземпляр настоящего приказа в ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» для осуществления перечисления материальной помощи гражданам, указанным в реестре получателей, ежемесячно до 26 числа текущего месяца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника территориального отдела ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по \_\_\_\_\_ району.

Директор ЦЗН

ФИО

**Реестр граждан – получателей материальной помощи**  
в соответствии с приказом Министерства социального развития Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место регистрации	СНИЛС	Место работы	Дата подачи заявления об оказании материальной помощи	Размер материальной помощи (всего) (руб.)	1/3 от размера материальной помощи (руб.)	Реквизиты для перечисления материальной помощи
1										
2										
...										

Приложение к реестру (только для ГКУ ЦЗН): документы-основания на каждого работника, поименованного в реестре

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель территориального отдела ГКУ ЦЗН)

МП  
Исполнитель ФИО, телефон

Отметка о получении реестра ГКУ ЦЗН  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г  
ФИО, должность, подпись лица, получившего

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку выплаты материальной  
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

Наименование организации

**Уведомление работодателя**

Территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края, рассмотрев представленные документы в соответствии с Порядком выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления» сообщает:

о включении в реестр получателей материальной помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются ФИО гражданина, реквизиты приказа ГКУ ЦЗН)

об отказе во включении в Реестр получателей материальной помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО гражданина, причины отказа)

Начальник территориального отдела ГКУ ЦЗН

Подпись

ФИО

МП

Приложение 5  
к Порядку выплаты материальной  
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

**Отчет ГКУ Центр занятости населения Пермского края  
о получателях материальной помощи  
за « \_\_\_\_\_ » месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование организации (работодателя), работникам которой назначена материальная помощь	Численность работников, которым назначена материальная помощь (чел.)	Сумма, назначенной материальной помощи работникам (руб)
Итого			

Приложение: копии приказов ГКУ ЦЗН «Об утверждении Реестра получателей материальной помощи» (без приложения копий первичных документов)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель ГКУ ЦЗН)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

Приложение 6  
к Порядку выплаты материальной  
помощи

Бланк ГКУ ЦСВ

**Отчет ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края  
о перечислении материальной помощи  
за « \_\_\_\_\_ » месяц 2020 года**

№ п/п	ФИО получателя	Дата перечисления	Сумма перечисления
Итого			

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель ГКУ ЦСВ)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

Бланк ГКУ ЦСВ

**Отчет**

об исполнении расходов, направленных на выплату единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 года

Количество граждан, получивших материальную помощь	Размер выплаты материальной помощи (рублей)	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, (тыс. рублей)	Исполнено за отчетный период, (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)
1	2	3	4	5
	X			

Руководитель ГКУ ЦСВ

Главный бухгалтер

Исполнитель, телефон

МП