

[Постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Пермского края
от 24 декабря 2013 г. N 1804-п
"О предоставлении государственной социальной помощи"**

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 декабря 2019 г., 29 июля, 16 сентября 2020 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [приложением 8\(6\)](#) к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296, [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае", [государственной программой](#) "Социальная поддержка жителей Пермского края", утвержденной [постановлением](#) Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1321-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. [Порядок](#) предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия;
- 1.2. [Порядок](#) предоставления государственной социальной помощи в форме натуральной помощи;
- 1.3. [Порядок](#) учета граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в форме социального пособия и натуральной помощи;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. N 630-п постановление дополнено пунктом 1.4

1.4. [Порядок](#) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

1.5. Утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 1 дополнен подпунктом 1.6 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

1.6. [Порядок](#) обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее

установления и выплаты;

Информация об изменениях:

Пункт 1 дополнен подпунктом 1.7 с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

1.7. [Порядок](#) признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими.

Информация об изменениях:

Пункт 1 дополнен подпунктом 1.8 с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

1.8. [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. N 630-п в пункт 2 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Признать утратившими силу:

[указ](#) губернатора Пермской области от 14 января 2005 г. N 5 "О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи";

[указ](#) губернатора Пермской области от 6 июля 2005 г. N 107 "О внесении изменений в указ губернатора области от 14.01.2005 N 5 "О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи";

[указ](#) губернатора Пермского края от 4 мая 2006 г. N 74 "О внесении изменений в указ губернатора области от 14.01.2005 N 5 "О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи";

[постановление](#) Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. N 111-п "О распространении действия на территорию Пермского края и внесении изменений в указ губернатора области от 14.01.2005 N 5 "О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи";

[постановление](#) Правительства Пермского края от 17 августа 2007 г. N 183-п "О внесении изменений в указ губернатора Пермской области от 14.01.2005 N 5 "О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи";

[пункт 2](#) постановления Правительства Пермского края от 22 декабря 2008 г. N 760-п "О внесении изменений в отдельные правовые акты губернатора Пермской области, губернатора Пермского края, Правительства Пермского края";

[пункт 1](#) постановления Правительства Пермского края от 13 сентября 2010 г. N 617-п "О внесении изменений в отдельные правовые акты губернатора Пермской области, Правительства Пермского края";

[постановление](#) Правительства Пермского края от 13 апреля 2009 г. N 229-п "Об установлении социальной поддержки отдельным категориям малоимущих семей

в форме социального семейного пособия по технологии "Самообеспечение", за исключением пункта 6.5 Положения о порядке назначения и выплаты социального семейного пособия по технологии "Самообеспечение";

[пункт 2](#) постановления Правительства Пермского края от 25 апреля 2011 г. N 214-п "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Пермского края";

[пункт 6](#) постановления Правительства Пермского края от 17 февраля 2012 г. N 67-п "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермской области и Пермского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики).

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

**Порядок
предоставления государственной социальной помощи в форме социального
пособия
(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
N 1804-п)**

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2014 г., 31 декабря 2019 г., 29 июля, 16 сентября 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру назначения и выплаты государственной социальной помощи в форме социального пособия (далее - социальное пособие) из средств бюджета Пермского края.

1.2. Право на получение социального пособия имеют проживающие на территории Пермского края малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае.

1.3. Социальное пособие назначается в виде денежных средств:

Информация об изменениях:

Подпункт 1.3.1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.1. при чрезвычайных ситуациях: пожарах, стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, террористических актах и в случаях, предусмотренных

федеральным законодательством.

В целях настоящего Порядка под чрезвычайной ситуацией понимается чрезвычайная ситуация, определенная федеральным законодательством, а также ситуация, в результате которой причинен ущерб имуществу первой необходимости, принадлежащему малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину);

Информация об изменениях:

Подпункт 1.3.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.2. в трудной жизненной ситуации: при отсутствии доходов на приобретение жизненно необходимых товаров и услуг;

1.3.3. при компенсации для возмещения части затрат на уплату страхового взноса.

1.4. Утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. Социальное пособие выплачивается один раз в течение года и составляет:

Информация об изменениях:

Подпункт 1.5.1 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5.1. при чрезвычайных ситуациях: пожарах, стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, террористических актах и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - при частичной утрате имущества первой необходимости в размере 50000,00 рублей в год на одно домовладение малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, при полной утрате имущества первой необходимости в размере 100000,00 рублей в год на одно домовладение малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

К имуществу первой необходимости относится минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. N 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями";

1.5.2. утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Подпункт 1.5.3 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5.3. в трудных жизненных ситуациях , перечень которых - в размере не более 15 000,0 рублей в год;

1.5.4. при компенсации для возмещения части затрат на уплату страхового взноса согласно [пункту 1.3.3](#) настоящего Порядка - в размере 50% от суммы страхового взноса, но не более 15 000,0 рублей в год.

II. Состав малоимущей семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода

Определение состава малоимущей семьи, учитываемого при исчислении величины среднедушевого дохода, производится в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

III. Перечень документов, представляемых для назначения социального пособия

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п в пункт 3.1 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.1. Для назначения социального пособия гражданин от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо законный представитель гражданина (далее - заявитель) представляет в письменной или электронной форме в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган Министерства) по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством социального развития Пермского края, следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1.1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.1. заявление о предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия (далее - заявление) по форме, утверждаемой приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство), с указанием сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной

социальной помощи", сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при наличии);

3.1.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.1.3. копию паспорта детей, достигших 14 лет, и копию свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1.4 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.4. при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Пермского края у заявителя и членов его семьи - копию договора найма и (или) аренды жилого помещения, заключенного в установленном порядке на срок не менее одного года между заявителем и собственником (наймодателем) жилого помещения, либо выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) и (или) копию трудового договора, заключенного между заявителем и (или) членами его семьи и работодателем, свидетельствующих о выполнении работником трудовой функции на территории Пермского края, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя и (или) членов его семьи на территории Пермского края;

3.1.5. для заявителя и (или) работающих членов его семьи (проходящих военную службу по контракту) - справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за три последних календарных месяца, предшествовавших месяцу подачи заявления (все справки, подтверждающие доходы заявителя и (или) работающих членов малоимущей семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя);

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1.6 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.6. для лиц, являющихся инвалидами, - копию справки подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме (представляется в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1.7 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.7. для неработающих лиц - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации), при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае, если длительность периода без работы составляет более одного года на момент подачи заявления, - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Для назначения социального пособия при чрезвычайных ситуациях заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие чрезвычайную ситуацию:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.1. справку (акт) уполномоченного органа с указанием вида чрезвычайной ситуации;

3.2.1.1. утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.1.2. утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.1.3. утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Подпункт 3.2.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.2. справку (постановление) уполномоченного органа о возбуждении (об отказе в возбуждении) уголовного дела по факту возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3. Для назначения социального пособия при компенсации для возмещения части затрат на уплату страхового взноса заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, представляет:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.3.1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3.1. заявление о назначении компенсации с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при наличии);

3.3.2. копию договора (полиса) о страховании имущества;

3.3.3. копию квитанции, выданной страховой компанией, об уплате страхового взноса (премии).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.5. Копии документов, предусмотренные [пунктами 3.1.2-3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.3.3](#) настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке либо представлены с оригиналами. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим документ, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.6. При наличии сведений о заявителе и (или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности территориальный орган Министерства использует данные сведения для назначения социального пособия без предъявления заявителем документов, указанных в [пункте 3.1.2-3.1.7](#) настоящего Порядка.

Абзац утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Территориальные органы Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

3.7.1. один из документов, подтверждающих неполучение заявителем и (или) членом его семьи алиментов в связи с уклонением должника от их уплаты, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

3.7.1.1. сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника по судебным актам о взыскании алиментов не установлено;

3.7.1.2. сведения из соответствующего учреждения о нахождении в нем должника по судебным актам о взыскании алиментов (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.1.3 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7.1.3. сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов - в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

3.7.2. для пенсионеров - сведения, подтверждающие получение пенсии, выдаваемой территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение;

3.7.3. для военнослужащих, являющихся членами семьи заявителя, проходящих военную службу по призыву:

3.7.3.1. сведения из военного комиссариата о призыве на военную службу;

3.7.3.2. сведения об учебе из военных профессиональных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

3.7.4. для зарегистрированных безработных или состоящих на учете в течение трех месяцев, предшествовавших обращению за социальным пособием, - справку из органов службы занятости населения о размере начисленных выплат;

3.7.5. для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства либо месту пребывания, но находящихся в розыске или местах отбывания лишения свободы, - документ, подтверждающий данное обстоятельство:

3.7.5.1. сообщение органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске;

3.7.5.2. сведения из исправительного учреждения о нахождении в нем члена семьи заявителя;

3.7.6. при изменении места жительства либо места пребывания в пределах Пермского края - сведения территориального органа Министерства по прежнему месту жительства либо месту пребывания заявителя и членов его семьи о неполучении социального пособия в текущем году;

при раздельном проживании членов малоимущей семьи - сведения территориального органа Министерства по месту жительства либо месту пребывания другого члена малоимущей семьи о неполучении социального пособия в текущем году;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.7 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7.7. документы, подтверждающие введение режима чрезвычайной ситуации:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.7. дополнен подпунктом 3.7.7.1 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

3.7.7.1. локальный акт организации - в случае чрезвычайной ситуации локального характера;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.7. дополнен подпунктом 3.7.7.2 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

3.7.7.2. муниципальный правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации - в случае чрезвычайной ситуации муниципального характера;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.7. дополнен подпунктом 3.7.7.3 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

3.7.7.3. нормативный правовой акт Пермского края о введении режима чрезвычайной ситуации - межмуниципального и регионального характера;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.8 дополнен подпунктом 3.7.8 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

3.7.8. сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.7.8 дополнен подпунктом 3.7.9 с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

3.7.9. информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 дополнен подпунктом 3.7.10 с 11 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П](#)

3.7.10. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в Пенсионном фонде Российской Федерации.

3.8. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 3.1-3.3](#) настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

абзац утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3.9. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, в территориальный орган Министерства по собственной инициативе.

IV. Сроки назначения и выплаты социального пособия

4.1. В течение 10 дней со дня представления заявителем документов, указанных в [разделе III](#) настоящего Порядка, территориальный орган Министерства:

4.1.1. определяет среднедушевой доход малоимущей семьи или доход одиноко проживающего малоимущего гражданина;

4.1.2. принимает решение о назначении либо об отказе в назначении социального пособия;

4.1.3. уведомляет заявителя о принятом решении.

4.2. При определении права на социальное пособие учет доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя производятся в соответствии с [Федеральным законом](#) N 44-ФЗ с учетом видов доходов, указанных в [Перечне](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512.

Полученный размер дохода сравнивается с [величиной прожиточного минимума](#), устанавливаемого в Пермском крае. Доход одиноко проживающего трудоспособного гражданина сравнивается с величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения. Среднедушевой доход семей с трудоспособными членами, а также среднедушевой доход семей с трудоспособными и

нетрудоспособными членами сравнивается с величиной прожиточного минимума в среднем на одного жителя Пермского края. Доход одиноко проживающего пенсионера по возрасту или нетрудоспособного инвалида, а также среднедушевой доход семьи с нетрудоспособными членами сравнивается с величиной прожиточного минимума на одного пенсионера Пермского края.

Информация об изменениях:

Пункт 4.3 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Решение о назначении либо об отказе в назначении социального пособия, а также о размере социального пособия принимает комиссия при территориальном органе Министерства (далее - решение, комиссия) на основании представленных документов.

Абзац утратил силу с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается руководителем территориального органа Министерства - председателем комиссии.

Состав и порядок работы комиссии определяются приказом территориального органа Министерства.

Информация о предоставлении денежных средств на предоставление социального пособия, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

4.4. Уведомление о назначении социального пособия или об отказе в его назначении направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. N 630-п в пункт 4.5 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.5. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой территориальным органом Министерства самостоятельно, в соответствии с требованиями [статьи 8](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

При проведении дополнительной проверки территориальный орган Министерства направляет заявителю в срок, указанный в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

4.6. Социальное пособие выплачивается единовременно один раз в год, в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных на государственную социальную помощь.

Информация об изменениях:

Пункт 4.7 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства

Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4.7. При чрезвычайной ситуации заявитель вправе обратиться с заявлением в течение 12 месяцев с момента наступления указанного события, за исключением случаев возникновения вновь чрезвычайной ситуации в течение данного периода. При рассмотрении указанных случаев территориальный орган Министерства вправе привлекать экспертов. Социальное пособие при чрезвычайной ситуации, вновь возникшей в течение указанного периода, не назначается в случае ее возникновения по вине заявителя.

При компенсации для возмещения части затрат на уплату страхового взноса заявитель вправе обратиться с заявлением в течение 12 месяцев с момента уплаты страхового взноса.

При назначении социального пособия в трудной ситуации заявитель вправе обратиться с заявлением один раз в текущем году.

4.8. Выплата, доставка социального пособия производится по желанию заявителя организацией федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией не позднее 30 дней с даты принятия территориальным органом Министерства решения о назначении социального пособия.

4.9. Заявитель обязан известить территориальный орган Министерства, который назначил социальное пособие, об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения выплаты ему (его семье) социального пособия, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

4.10. В случае установления территориальным органом Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение социального пособия на период, устанавливаемый территориальным органом Министерства, но не более чем на период, в течение которого указанное социальное пособие незаконно выплачивалось.

4.11. Сумма социального пособия, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения социального пособия), подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.12. Возврат социального пособия осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. в случае выявления необоснованной выплаты социального пособия территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю социального пособия требование о возврате суммы пособия;

4.12.2. требование о возврате социального пособия подлежит исполнению заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.12.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате социального пособия Министерство обеспечивает взыскание социальных выплат в судебном порядке.

V. Основания для отказа в назначении социального пособия

5.1. Территориальный орган Министерства отказывает заявителю в назначении социального пособия в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Социальное пособие при чрезвычайной ситуации также не назначается в случаях:

Информация об изменениях:

Подпункт 5.2.1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2.1. выплаты страховой суммы для возмещения ущерба, причиненного имуществу первой необходимости заявителя, принадлежащему ему (его семье) на праве собственности;

5.2.2. предоставления компенсации для возмещения части затрат на уплату страхового взноса.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 дополнен подпунктом 5.2.3 с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

5.2.3. если на момент обращения в территориальный орган Министерства заявителю или членам его семьи в текущем году была оказана предусмотренная [постановлением](#) Правительства Пермского края от 10 ноября 2017 г. N 919-п "О социальных гарантиях, предоставляемых гражданам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций из резервного фонда Правительства Пермского края" единовременная финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального или регионального характера на территории Пермского края из резервного фонда Правительства Пермского края;

Информация об изменениях:

Подпункт 5.2.4 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2.4. если на момент обращения в территориальный орган Министерства заявителю или членам его семьи в текущем году была оказана срочная социальная услуга в виде материальной помощи в связи с чрезвычайным происшествием, приведением части (всего) имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, предусмотренная порядком, утвержденным приказом Министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства

Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3. Социальное пособие в трудной жизненной ситуации также не назначается в случаях:

5.3.1. если трудоспособный одиноко проживающий гражданин или один из трудоспособных членов его семьи не работает больше года (за исключением лиц, имеющих среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленной в Пермском крае: осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет; получающих государственное пособие по уходу за ребенком-инвалидом, инвалидами I группы и гражданами 80 лет и старше; студентов, обучающихся в учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения; зарегистрированных в качестве безработных в службе занятости);

Информация об изменениях:

Подпункт 5.3.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3.2. если на момент обращения в территориальный орган Министерства заявителю или членам его семьи в текущем году была оказана социальная услуга в виде материальной помощи, предоставляемая в виде денежных средств гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; социальная помощь за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

VI. Финансирование выплаты социального пособия

6.1. Средства бюджета Пермского края на осуществление выплаты социального пособия распределяются по территориальным органам Министерства главным распорядителем бюджетных средств - Министерством.

6.2. Территориальные органы Министерства перечисляют средства на выплату социального пособия, включая расходы на пересылку и доставку, в организации федеральной почтовой связи, кредитные или иные организации, указанные заявителями. Финансирование расходов по оплате доставки производится в пределах выплаченных 1,5% сумм.

6.3. Территориальные органы Министерства ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме социального пособия, по форме согласно [приложениям 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления
государственной социальной помощи

в форме социального пособия
(с изменениями от 31 декабря 2019 г.)

ОТЧЕТ
о расходовании средств, связанных с оказанием
государственной
социальной помощи в форме социального пособия
в трудной жизненной ситуации,
по _____

(наименование территориального органа)
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	ФИО заявителя	Категория	Размер пособия. (руб.)	Услуги по перечислению	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:				

Руководитель _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)
Исполнитель _____ (ФИО)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Порядку](#) предоставления
государственной социальной помощи
в форме социального пособия
(с изменениями от 31 декабря 2019 г.)

ОТЧЕТ
о расходовании средств, связанных с оказанием государственной
социальной помощи в форме социального пособия
при чрезвычайной ситуации,
по _____

(наименование территориального органа)
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	ФИО заявителя	Категория	Размер пособия. (руб.)	Услуги по перечислению	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5	6

1					
	Итого:				

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (ФИО)

Приложение 3
к [Порядку](#) предоставления
государственной социальной помощи
в форме социального пособия

ОТЧЕТ

о расходовании средств, связанных с оказанием
 государственной социальной помощи в форме социального пособия
 при компенсации для возмещения части затрат
 на уплату страхового взноса,

по _____
 (наименование территориального органа)
 за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	ФИО заявителя	Категория	Размер пособия. (руб.)	Услуги по перечислению	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:				

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (ФИО)

Порядок
предоставления государственной социальной помощи в форме натуральной
помощи
(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
№ 1804-п)

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2014 г., 31 декабря 2019 г., 16 сентября 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления государственной социальной помощи в форме натуральной помощи (далее - натуральная помощь) из средств бюджета Пермского края.

1.2. Право на получение натуральной помощи имеют проживающие на территории Пермского края малоимущие семьи и малоимущие одиноко

проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае.

1.3. Натуральная помощь предоставляется в виде топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов, медицинских услуг, оплаты проезда к месту жительства либо месту пребывания, оплаты стоимости бланка паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) и изготовления фотографий для оформления паспорта.

1.4. Натуральная помощь предоставляется одновременно и составляет в денежном эквиваленте не более 3500,0 рублей на человека в год.

1.5. Закуп натуральной помощи производится организациями, уполномоченными на размещение государственных заказов в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Перечень документов, необходимых для предоставления натуральной помощи

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. N 630-п в пункт 2.1 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.1. Для предоставления натуральной помощи гражданин от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо законный представитель гражданина (далее - заявитель) представляет в письменной или электронной форме в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган Министерства) по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством социального развития Пермского края, следующие документы:

Информация об изменениях:

[Подпункт 2.1.1 изменен с 24 января 2020 г. - Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1.1. заявление о предоставлении государственной социальной помощи в форме натуральной помощи (далее - заявление) по форме, утверждаемой приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство), с указанием сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при наличии);

2.1.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. Копия документа, предусмотренного [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка, должна быть заверена в установленном порядке, либо представляется с оригиналом.

После проверки соответствия оригиналу копия представленного документа заверяется лицом, принявшим документ, оригинал документа возвращается заявителю.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 2.4 с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

2.4. В случае непредставления гражданином сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования территориальные органы Министерства в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего Порядка, запрашивают самостоятельно указанные сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

III. Сроки предоставления натуральной помощи

3.1. В течение 10 дней со дня представления заявителем документов, указанных в [пунктах 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего Порядка, территориальный орган Министерства:

3.1.1. принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении натуральной помощи;

3.1.2. уведомляет заявителя о принятом решении.

3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении натуральной помощи принимает комиссия при территориальном органе Министерства (далее - решение, комиссия) на основании представленных документов.

При расчете размера денежного эквивалента натуральной помощи учитываются виды предоставляемой натуральной помощи, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается руководителем территориального органа Министерства - председателем комиссии.

Состав и порядок работы комиссии определяются приказом территориального органа Министерства.

3.3. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении натуральной помощи направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя.

3.4. Предоставление натуральной помощи производится один раз в год.

3.5. Натуральная помощь предоставляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных на государственную социальную помощь.

3.6. Оплата стоимости бланка паспорта и изготовления фотографий для оформления паспорта за счет средств бюджета Пермского края осуществляется

один раз в пять лет, за исключением случаев истечения срока действия паспорта и всеобщего обмена паспортов в связи с установлением нового образца паспорта гражданина Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 3.7 с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

3.7. Информация о предоставлении натуральной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

IV. Основания для отказа в предоставлении натуральной помощи

4.1. Территориальный орган Министерства отказывает заявителю в получении натуральной помощи в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Информация об изменениях:

Пункт 4.2 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2. Натуральная помощь также не назначается в случае, если на момент обращения в территориальный орган Министерства заявителю или членам его семьи в текущем году была оказана социальная услуга в виде материальной помощи, предоставляемая в виде денежных средств гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; социальное пособие, предоставляемое гражданам в трудной жизненной ситуации; социальная помощь за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

V. Финансирование предоставления натуральной помощи

5.1. Средства бюджета Пермского края на предоставление натуральной помощи распределяются по территориальным органам Министерства главным распорядителем бюджетных средств - Министерством.

5.2. Размещение государственных заказов по закупу натуральной помощи осуществляют территориальные органы Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Территориальные органы Министерства ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчет о расходах, связанных с предоставлением натуральной помощи, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Приложение
к [Порядку](#) предоставления
государственной социальной помощи

в форме натуральной помощи

ОТЧЕТ

о расходовании средств, связанных с оказанием
государственной

социальной помощи в форме натуральной помощи,

по

(наименование территориального органа)

за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	ФИО заявителя	Категория	Вид натуральной помощи	Размер натуральной помощи. (руб.)
1	2	3	4	5
1				
	Итого			

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Порядок

**учета граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в
форме социального пособия и натуральной помощи**

(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
№ 1804-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в форме социального пособия и натуральной помощи.

2. Территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган Министерства) ведет учет малоимущих граждан и малоимущих одиноко проживающих граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в форме социального пособия (далее - социальное пособие) и натуральной помощи (далее - заявитель).

3. На каждого заявителя территориальным органом Министерства формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социального пособия и натуральной помощи или об отказе в их предоставлении, а также определения размера социального пособия и натуральной помощи.

4. На лицевой стороне обложки личного дела указываются:

- 4.1. номер личного дела;
- 4.2. фамилия, имя, отчество заявителя.

5. На внутренней стороне обложки личного дела указываются:

- 5.1. домашний адрес заявителя;
- 5.2. домашний телефон заявителя;
- 5.3. номер расчетного счета и банковские реквизиты для перечисления

социального пособия;

5.4. иные необходимые сведения.

6. Территориальный орган Министерства ведет персональную карточку на заявителя в программе персонифицированного учета получателей государственной социальной помощи, утверждаемой Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

Данные на электронных носителях передаются в Министерство для включения в регистр получателей государственной социальной помощи.

7. Документы на бумажном и электронном носителях подлежат хранению не менее 5 лет.

При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Информация об изменениях:

Порядок изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. N 1065-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта
(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
N 1804-п)**

С изменениями и дополнениями от:

8 июня 2015 г., 31 декабря 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно - территориальный орган Министерства, Министерство) по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым территориальный орган Министерства обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.3. Программа социальной адаптации - разработанный территориальным органом Министерства совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

1.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, признанным малоимущими в соответствии с Порядком признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок, и иным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной

помощи в соответствии с [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 178-ФЗ).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается при согласии гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство.

1.5. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может осуществляться в виде:

- денежных выплат (ежемесячных или единовременных);
- предоставления социальных услуг, психологической и юридической помощи;
- предоставления помощи в натуральной форме.

Информация об изменениях:

Пункт 1.6 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.6. Целевое назначение социальных контрактов:

- на поиск работы;
- на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- на индивидуальную предпринимательскую деятельность;
- на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона N 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Информация об изменениях:

Раздел 1 дополнен пунктом 1.6(1) с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

1.6(1). В рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется возмещение расходов работодателей (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим

настоящий Порядок.

Информация об изменениях:

Пункт 1.7 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта устанавливается на период от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Данный срок продлевается по решению территориального органа Министерства, но не более чем на 3 месяца, по следующим основаниям, произошедшим в период действия социального контракта: болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт, подтвержденные соответствующими документами, выдаваемыми уполномоченными органами, а также введение режима повышенной готовности по решению Правительства Российской Федерации, либо председателя Правительства Пермского края, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, либо руководителей организаций Пермского края, принятому в пределах установленной компетенции в соответствии с [Федеральным законом](#) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.8. Характер и размер денежной выплаты определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.1 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.8.1. При реализации мероприятий, направленных на поиск работы, гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата, равная [величине прожиточного минимума](#) для трудоспособного населения, установленной в Пермском крае за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Продолжительность предоставления ежемесячной денежной выплаты - **не более 12 месяцев.**

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.2 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1.8.2. При реализации мероприятий, направленных на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, **предусматривается:**

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.2 дополнен подпунктом 1.8.2.1 с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

1.8.2.1. предоставление гражданину **ежемесячной денежной выплаты**, равной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Пермском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на период прохождения обучения, **но не более 3 месяцев;**

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.2 дополнен подпунктом 1.8.2.2 с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

1.8.2.2. предоставление гражданину единовременной денежной выплаты на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере, не превышающем 30 тысяч рублей.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.3 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.8.3. При реализации мероприятий, направленных на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданину предоставляется единовременная денежная выплата не более 250 тысяч рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 г. N [129-ФЗ](#) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", от 11 июня 2003 г. N [74-ФЗ](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", от 27 ноября 2018 г. N [422-ФЗ](#) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", исходя из сметы затрат, предусмотренной программой социальной адаптации (на индивидуальную предпринимательскую деятельность) по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку, разработанной в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.8.4 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.8.4. При реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, предоставляется государственная социальная помощь в виде:

ежемесячной денежной выплаты, равной [величине прожиточного минимума](#) для трудоспособного населения, установленной в Пермском крае за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более 12 месяцев;

единовременной денежной выплаты в размере, не превышающем сумму, определяемую по формуле:

$$PB = EDB \times CP_{ск}$$

где

PB - размер единовременной денежной выплаты;

EDB - размер ежемесячной денежной выплаты;

CP_{ск} - срок заключения социального контракта, но не более 12 месяцев.

Информация об изменениях:

Пункт 1.9 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.9. Денежные средства государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты используются получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

В случае получения гражданином и (или) членом его семьи ранее единовременную финансовую помощь при его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации через органы службы занятости населения либо выплат, предоставляемых гражданину и (или) членам его семьи на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства, через исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края государственная социальная помощь на основе социального контракта на индивидуальную предпринимательскую деятельность не предоставляется.

1.10. Малоимущая семья и малоимущие одиноко проживающие граждане вправе обращаться за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта **неоднократно**.

1.11. Состав малоимущей семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.12. При определении права на денежную выплату учет доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя производятся в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ с учетом видов доходов](#), указанных в [Перечне](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Полученный размер дохода сравнивается с [величиной прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае. Доход одиноко проживающего трудоспособного гражданина сравнивается с величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения. Среднедушевой доход семей с трудоспособными членами, а также среднедушевой доход семей с трудоспособными и нетрудоспособными членами сравниваются с величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения. Доход одиноко проживающего пенсионера по возрасту или инвалида 1-й или 2-й группы, а также среднедушевой доход семьи, состоящей только из пенсионеров и (или) инвалидов 1-й или 2-й группы, сравниваются с величиной прожиточного минимума на одного пенсионера Пермского края. При наличии в составе семьи, состоящей из пенсионеров по возрасту (инвалидов 1-й или 2-й группы), детей в возрасте до 15 лет среднедушевой доход такой семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения.

II. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин представляет в письменной или электронной форме в территориальный орган Министерства по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, мерах социальной поддержки, предоставляемых ему и членам его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, согласие граждан на обработку персональных данных и обработку данных лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи, а также заполненную анкету о семейном и материально-бытовом положении (далее соответственно - заявление, анкета соответственно).

Заявление заполняется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, анкета заполняется по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности дополнительно к документам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, гражданином представляется **бизнес-план**.

2.2. Гражданин при обращении с заявлением (далее - заявитель) представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копии паспортов детей, достигших возраста 14 лет, и иных совершеннолетних членов семьи и свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.4. Территориальные органы Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) сведения, предусмотренные в соответствии с пунктами 3.2.1-3.2.7 Порядка признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.

2.5. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, в территориальный орган Министерства по собственной инициативе.

2.6. Ответственный исполнитель территориального органа Министерства

после получения заявления и документов, предусмотренных в [пунктах 2.1, 2.2, 2.4](#) настоящего Порядка, в ходе собеседования с заявителем заполняет лист собеседования, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку. Собеседование проводится в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в территориальный орган Министерства.

2.7. На основании заявления, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования территориальным органом Министерства совместно с заявителем в течение 3 календарных дней со дня проведения собеседования **разрабатывается программа социальной адаптации** малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта:

на поиск работы - по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;

на индивидуальную предпринимательскую деятельность - по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;

на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, - по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку.

2.8. В программе социальной адаптации **указываются обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи мероприятия**, сроки их выполнения.

К таким мероприятиям относятся:

поиск работы;

прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

иные мероприятия, направленные на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

2.9. Программа социальной адаптации утверждается комиссией по рассмотрению заявлений (далее - комиссия) и подписывается руководителем территориального органа Министерства и заявителем в течение 10 календарных дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом территориального органа Министерства.

Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств и объективной оценки мероприятий программы социальной адаптации комиссия по согласованию привлекает к своей работе в качестве экспертов специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, представителей органов исполнительной власти Пермского края, службы занятости населения, общественных и коммерческих организаций.

2.10. Заявление гражданина, анкета о семейном и материально-бытовом положении и программа социальной адаптации направляются ответственным исполнителем территориального органа Министерства комиссии в течение 1 календарного дня после дня составления программы социальной адаптации.

2.11. Комиссия рассматривает документы, указанные в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в день их поступления в комиссию.

Решение комиссии о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется протоколом, который подписывается руководителем территориального органа Министерства - председателем комиссии.

В решении комиссии о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указываются вид, размер и срок предоставления государственной социальной помощи.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта является предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

2.13. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю территориальным органом Министерства не позднее чем через 10 календарных дней после обращения заявителя и представления им документов, предусмотренных [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) территориальным органом Министерства представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) территориальный орган Министерства должен дать в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

2.14. Учет лиц, обратившихся за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, ведется территориальным органом Министерства в журнале учета.

На каждого заявителя формируется личное дело. На лицевой стороне обложки личного дела заявителя указываются: номер личного дела, фамилия, имя, отчество заявителя.

На внутренней стороне обложки личного дела указываются: адрес, телефон, номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

Сведения о лице, получившем государственную социальную помощь на основании социального контракта, вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

Информация об изменениях:

Пункт 2.15 изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

2.15. Если решение о назначении государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта принято до 15 числа месяца, то предоставление государственной социальной помощи осуществляется с месяца принятия решения о ее назначении.

Если решение о назначении государственной социальной помощи в виде

ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта принято после 15 числа месяца, то ее предоставление осуществляется с месяца, следующего, следующим за месяцем, в котором было принято решение о ее назначении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта осуществляется не позднее 26 числа каждого месяца, выплата единовременной денежной выплаты осуществляется до 26 числа месяца, в котором принято решение о ее назначении.

Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется путем перечисления территориальным органом Министерства денежных средств на открытые в кредитной организации банковские счета заявителя или доставляются заявителю через отделения федеральной почтовой службы или иные организации, осуществляющие доставку выплат, в соответствии с программой социальной адаптации.

III. Заключение социального контракта

3.1. Социальный контракт заключается между территориальным органом Министерства и заявителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт на поиск работы заключается по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку.

Социальный контракт на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заключается по форме согласно [приложению 9](#) к настоящему Порядку.

Социальный контракт на индивидуальную предпринимательскую деятельность заключается по форме согласно [приложению 10](#) к настоящему Порядку.

Социальный контракт на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно [приложению 11](#) к настоящему Порядку.

3.2. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации подписывается руководителем территориального органа Министерства и заявителем.

Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается заявителю, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в территориальном органе Министерства.

3.3. Заявитель обязан известить территориальный орган Министерства об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений.

3.4. Заявитель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный орган Министерства отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее - отчет) в свободной форме с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы

социальной адаптации.

3.5. Территориальный орган Министерства осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением заявителем программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

3.6. Информация о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

IV. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края на соответствующий год, а также за счет субсидий из федерального бюджета.

4.2. Бюджетные средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, распределяются по территориальным органам Министерства главным распорядителем бюджетных средств - Министерством.

4.3. Территориальные органы Министерства перечисляют средства на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также осуществляют расходы на оплату услуг по пересылке и доставке организациям федеральной почтовой связи, кредитным или иным организациям, указанным заявителями.

Расходование средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью.

Финансирование расходов по оплате доставки производится в пределах 1,5% от выплаченных сумм.

4.4. Территориальные органы Министерства ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно [приложению 12](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Раздел V изменен с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится Министерством.

В качестве оценок результативности оказания государственной социальной

помощи на основании социального контракта предлагаются:

доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь (не менее 12%);

доля малоимущих граждан, чьи среднедушевые доходы превысили величину прожиточного минимума по окончании срока действия социального контракта (не менее 50% участников программы социального контракта).

VI. Заключительные положения

6.1. Основанием к изменению условий социального контракта является изменение состава семьи и (или) доходов и принадлежащего заявителю (его семье) имущества на праве собственности, а также случаи, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.7 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, изменение условий социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.2. Территориальный орган Министерства в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта путем расторжения социального контракта по следующим основаниям:

невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

нецелевое использование денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

представление заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезд заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

смерть заявителя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

6.3. Уведомление о расторжении социального контракта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым пункта 6.2 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее 10 календарных дней со дня установления оснований для прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом Министерства установлены основания для прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.4. В случае установления территориальным органом Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение денежной выплаты на период, устанавливаемый территориальным органом Министерства, но не более чем на период, в течение которого указанная денежная выплата незаконно выплачивалась.

6.5. Сумма ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта), подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.6. Возврат ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. в случае выявления необоснованной выплаты территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю денежной выплаты требование о возврате суммы денежной выплаты;

6.6.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

6.6.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

6.7. Социальные контракты, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, действуют в рамках длящихся правоотношений до окончания срока действия социального контракта на условиях, предусмотренных редакцией Порядка, действующей до 1 января 2020 года.

Приложение 1
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

(наименование территориального
органа Министерства)

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)
СНИЛС (при наличии) _____

телефон _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты, единовременной денежной выплаты (далее - денежная выплата), натуральной помощи (нужное подчеркнуть).

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

_____	_____;
(ФИО)	(подпись)
_____	_____;
(ФИО)	(подпись)
_____	_____.
(ФИО)	(подпись)

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями территориального органа Министерства социального развития Пермского края не возражаю.

Обязуюсь известить территориальный орган Министерства об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания мне (моей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений.

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____,
(наименование территориального органа Министерства
социального развития Пермского края)

(адрес территориального органа Министерства социального развития
Пермского края)

(далее - Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) в целях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

--	--	--

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Сведения о доходах всех членов семьи	
2	Сведения о получении государственной социальной помощи	
3	Копия паспорта (или иного документа)	
	Иные документы	

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Регистрационный N заявителя _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____ / _____ / _____ 200_ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2 к [Порядку](#) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА

Анкета

о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации)

Сведения о заявителе и членах семьи, зарегистрированных с ним по одному адресу:					
ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность - для работающих, место учебы - для учащихся в настоящее время	Образование - для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения						
N п/ п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
			ц	ц	ц	
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья в				

3	наем и т.п. - указать их вид)				
	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	ЕДВ				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
4	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	ЕДВ				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
Указываются все члены семьи, включая несовершеннолетних детей					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу N _____ от _____, в пользу _____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих) :

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общи й	Стаж работы на последне м месте	Последняя занимаемая должность	Длительнос ть периода без работы

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. метров;

форма собственности: _____;

число комнат: _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие совместно проживающие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение 2 недель со дня их наступления.

_____ (дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Расчет денежной выплаты

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Среднедушевой доход семьи в месяц заполнения	Превышение <u>прожиточного минимума</u> над среднедушевым доходом семьи	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме заявления _____

Территориальный орган

Министерства социального развития Пермского края

к [Порядку](#)
**предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта**

ФОРМА

Лист собеседования

ФИО заявителя _____
ФИО специалиста _____
Дата обращения за государственной социальной помощью на основе
социального контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина) _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения) :
Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (трудовой потенциал) _____

Проблемы, беспокойства, трудности _____

Желания семьи _____

Другое _____

Приложение 4
к [Порядку](#)
**предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта**

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального
органа Министерства

"__" "__" 20__ г.

**Программа
социальной адаптации (на поиск работы)**

Территориальный орган _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта _____

(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)
_____ 20__ г. <*>

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:
заключение заявителем бессрочного или срочного трудового договора с работодателем с размером гарантированной заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного нормативным актом субъекта _____ Российской Федерации -

_____;

сохранение трудовой занятости по истечении срока действия социального контракта _____;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____.

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата _____

Приложение 5
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального
органа Министерства

"__" _____ 20__ г.

Программа
социальной адаптации (на прохождение профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования)

Территориальный орган _____
Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта _____

(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общи й	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительност ь периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц)
_____ 20__ г. <*>

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприят ие	Срок исполнен ия	Ответственн ый специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнени и	Результ ат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, получение новой профессии (специальности)

_____ ;

заключение заявителем бессрочного или срочного трудового договора с работодателем с размером гарантированной заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного нормативным актом субъекта _____ Российской Федерации -

_____ ;
сохранение трудовой занятости по истечении срока действия социального контракта _____ ;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____ .

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата _____

Приложение 6
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального
органа Министерства

" ____ " _____ 20__ г

Программа
социальной адаптации (на индивидуальную
предпринимательскую деятельность)

Территориальный орган _____
Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы,	Стаж работы	Стаж работы на последнем	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	-------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------

	причины увольнения	общий	месте работы		

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц)
_____ 20__ г. <*>

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц)
_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

смета затрат:

Наименование затрат	Стоимость (руб.)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: оформление заявителем статуса индивидуального предпринимателя, КФХ или самозанятого, а также подтверждение нахождения по истечению срока действия социального контракта в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или самозанятого _____

_____;
развитие предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или организации самозанятости _____

_____;
сохранение стабильного дохода, выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечению срока действия социального контракта _____

_____;
Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

_____.

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата _____

Приложение 7
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального
органа Министерства

"___" _____ 20__ г

Программа
социальной адаптации (на иные мероприятия, направленные
на преодоление трудной жизненной ситуации)

Территориальный орган _____
Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта _____

(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ (указать месяц)
_____ 20__ г. <*>

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

смета затрат:

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Стоимость (руб.)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:
повышение денежных доходов, улучшение материального положения заявителя
(семьи заявителя) _____

создание условий для самообеспечения заявителя и его семьи _____

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия
социального контракта _____

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата _____

Информация об изменениях:

*Приложение 8 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства
Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 8
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
(с изменениями от 16 сентября 2020 г.)

ФОРМА

Социальный контракт
на поиск работы

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(наименование территориального органа)

Министерства социального развития Пермского края, именуемым в дальнейшем
"Управление", в _____ лице _____

руководителя

(ФИО)

действующего на основании Положения о территориальном управлении

Министерства социального развития Пермского края, и гражданином

(ФИО)

(указать данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае" (поиск работы).

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт);

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи заявителя в течение 2 лет после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения Пермского края и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.4. утратил силу с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П;

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.5. прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.6. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в [пункте 1.6](#) Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи;

2.2.7. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

3.2.2. информировать Управление ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

3.2.3. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.4. представлять в Управление документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

3.2.5. в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

3.2.6. уведомить Управление в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

3.2.7. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

3.2.8. извещать Управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

3.2.9. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.10. обеспечить доступ для комиссионного обследования Управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты:

ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью по территориальным органам Министерства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 2.1.5, 3.2.8](#) настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для

каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Управление	Заявитель:
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 9 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 9
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
(с изменениями от 16 сентября 2020 г.)

ФОРМА

Социальный контракт
на прохождение профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования

"___" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(наименование территориального органа)

Министерства социального развития Пермского края, именуемым в дальнейшем "Управление", в лице _____

руководителя

_____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края, и гражданином

_____,
(ФИО)

_____,
(указать данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в

соответствии с [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае" (прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования).

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт);

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи заявителя в течение 2 лет после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

2.2.2. осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20 __ г. и единовременную денежную выплату на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере _____ по программе _____.;

2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.4. возместить работодателю расходы, связанные с проведением стажировки Заявителя (в случае прохождения Заявителем стажировки);

2.2.5. прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов, связанных с проведением стажировки;

2.2.6. проводить контроль занятости Заявителя в период действия социального контракта не менее 1 раза в месяц;

2.2.7. утратил силу с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.8. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации

или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в [пункте 1.6](#) Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи;

2.2.9. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

3.2.2. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3.2.3. информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. получить документ о квалификации;

3.2.6. в случае прекращения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств;

3.2.7. представить в Управление копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3.2.8. уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

3.2.9. в случае прекращения стажировки в период действия социального контракта по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме,

в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

3.2.10. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий;

3.2.11. извещать Управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

3.2.12. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомочно;

3.2.13. обеспечить доступ для комиссионного обследования Управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

3.2.14. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты:

ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. и единовременной денежной выплаты на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края в размере _____ по программе _____ . (наименование образовательной программы).

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью по территориальным органам Министерства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 2.1.5, 3.2.8](#) настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких

обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Управление	Заявитель:
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 10 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 10
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
(с изменениями от 16 сентября 2020 г.)

ФОРМА

Социальный контракт на индивидуальную предпринимательскую деятельность

Настоящий социальный контракт заключен между _____ "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование территориального органа)
Министерства социального развития Пермского края, именуемым в дальнейшем
"Управление", в _____ лице _____ руководителя

(ФИО)

действующего на основании Положения о территориальном управлении
Министерства социального развития Пермского края, и гражданином

(ФИО)

(указать данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае" (на индивидуальную трудовую деятельность).

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт);

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи заявителя в течение 2 лет после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. сопровождать Заявителя при получении единовременной денежной выплаты на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или в качестве самозанятого путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации;

2.2.2. осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных Заявителю;

2.2.3. оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на регистрацию и дальнейшее развитие в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или в качестве самозанятого;

2.2.4. осуществлять Заявителю единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

2.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.6. в случае неисполнения условий социального контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

2.2.7. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в [пункте 1.6](#) Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи";

2.2.8. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.9. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.10. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие гражданину в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

3.2.2. приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости, и представить в Управление подтверждающие документы;

3.2.3. утратил силу с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П;

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.4. использовать приобретенные основные средства исключительно

для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

3.2.5. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Управление;

3.2.6. уведомить Управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;

3.2.7. возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

3.2.8. представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3.2.9. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью по территориальным органам Министерства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 2.1.5, 3.2.8](#) настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Управление	Заявитель :
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 11 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 11
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
(с изменениями от 16 сентября 2020 г.)

ФОРМА

Социальный контракт
на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной
жизненной ситуации

"__" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между _____

_____ (наименование территориального органа)
Министерства социального развития Пермского края, именуемым в дальнейшем
"Управление", в лице руководителя _____,

(ФИО)

действующего на основании Положения о территориальном управлении
Министерства социального развития Пермского края, и гражданином _____

(ФИО)

(указать данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае" (иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт);

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи заявителя в течение 2 лет после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

2.2.2. осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату (или единовременную денежную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

2.2.3. проводить в период действия социального контракта ежемесячный контроль исполнения Заявителем условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.2.4. оказывать содействие в получении информации об услугах, предоставляемых органами и организациями по преодолению трудной жизненной ситуации;

2.2.5. направлять Заявителя на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации, проведение вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также оказать содействие в направлении в приоритетном порядке несовершеннолетних членов семьи заявителя (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и общеобразовательное учреждение;

2.2.6. прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

2.2.7. подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению, указанному в [пункте 1.6](#) Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи";";

2.2.8. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.2. представлять своевременно в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.3. представлять в Управление ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

3.2.6. представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

3.2.7. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.8. обеспечить доступ для комиссионного обследования Управлением

материально-бытовых условий проживания Заявителя.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты:

ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью по территориальным органам Министерства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 2.1.5, 3.2.8](#) настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

6.2.4. представления заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Управление	Заявитель :
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(дата)	(дата)

Приложение 12
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

Отчет
о расходовании средств, связанных с оказанием
государственной социальной помощи на основании социального
контракта, за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

N п/п	Виды социального контракта	Предусмотрено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Количество граждан, заключивших социальный контракт (по видам) (чел.)	Кассовый расход территориального органа (тыс. руб.)	Остаток ассигнований (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 (3 - 5)
1		X			X
2		X			X
		X			X
Итого					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО) (тел.)

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. N 630-п постановление дополнено Порядком

Порядок

**проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта
(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
N 1804-п)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее - соответственно территориальный орган Министерства, Министерство) осуществляет мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, территориальный орган Министерства представляет в Министерство информацию о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

4. Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, территориальный орган Министерства представляет в Министерство информацию о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

**Приложение 1
к [Порядку](#) проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи на основании
социального контракта**

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта**

(наименование территориального органа Министерства)

за _____ квартал 20_____ года

	Н	Ч	Ч	Чи	С	Ч	С	Ч	Ср	Ч	Чи	Ч	Чи	Ч	Ч	Чи	Чи	Чи	Чи	Чи
	ст	и	и	сл	р	и	р	и	ед	и	сл	и	сл	и	и	сл	сл	сл	сл	сл
	ро	с	с	о	е	с	е	с	ни	с	ен	с	ен	с	с	ен	ен	ен	ен	ен
	ки	л	л	со	д	л	д	л	й	л	но	л	но	л	л	но	но	но	но	но
		е	о	ци	н	е	н	е	ра	е	ст	е	ст	е	е	ст	ст	ст	ст	ст
		н	с	ал	и	н	и	н	зм	н	ь	н	ь	н	н	ь	ь	ь	ь	ь
		н	о	ьн	й	н	й	н	ер	н	гр	н	гр	н	н	гр	гр	гр	гр	гр

		о с т ь г р а ж д а н, п о л у ч и в ш и х г о с у д а р с т в е н н у ю с о ц и а л ь н у ю п о м о щ ь н а о с н о	ц и а л ь н ы х к о н т р а к т о в в о т ч е т н о м п е р и о д е, з а к л ю ч е н н ы х в т е ч е н и е п е р и	ы х к о н т р а к т о в о т ч е т н о м п е р и о д е, д е й с т в у ю щ и х н а к о н е ц п е р и о д а	с р о к д е й с т в и я с о ц и а л ь н о г о к о н т р а к т а	о с т ь г р а ж д а н, п о л у ч и в ш и х е ж е м е с я ч н ы е д е н е ж н ы е в ы п л а т ы	р а з м е р е ж е м е с я ч н о й д е н е ж н о й в ы п л а т ы	о с т ь г р а ж д а н, п о л у ч и в ш и х е д и н о в р е м е н н у ю д е н е ж н у ю в ы п л а т у	е д и н о в р е м е н н о й д е н е ж н о й в ы п л а т ы	о с т ь г р а ж д а н, о с у щ е с т в л я ю щ и х п о и с к р а б о т ы	а ж д а н, п р о ш е д ш и х п р о ф е с и о н а л ь н о е о б у ч е н и е и д о п о л н и т е л ь н о е п р о ф е с и о н а л ь н о е о б р а з о в а н и е	о с т ь г р а ж д а н, о с у щ е с т в л я ю щ и х и н д и в и д у а л ь н у ю п р е д п р и н и м а т е л ь с к у ю	а ж д а н, в е д у щ и х л и ч н о е п о д с о б н о е х о з я й с т в о	о с т ь г р а ж д а н, з а к л ю ч и в ш и х с о ц и а л ь н ы й к о н т р а к т п о и н ы м н а п р а в л е н и я м	о с т ь г р а ж д а н, и м е ю щ и х с р е д н е д у ш е в о й д о х о д н и ж е	а ж д а н, у к о т о р ы х д о х о д у в е л и ч и л с я в с в я з и с т р о й с т в о м н а р а б о т у	а ж д а н, у к о т о р ы х д о х о д у в е л и ч и л с я в с в я з и с т р о у с т р о й с т в о м п о с п е ц и а л ь н о с т и, п о л у ч е н н о й в р е з у л ь т а т е п р о х о ж д е н и я п р о ф	а ж д а н, у к о т о р ы х д о х о д у в е л и ч и л с я п о о к о н ч а н и и с р о к а д е й с т в и я с о ц и	а ж д а н, у к о т о р ы х д о х о д у в е л и ч и л с я п о о к о н ч а н и и с р о к а д е й с т в и я с о ц и	а ж д а н, п р е о д о л е в ш и х т р у д н у ю ж и з н е н н у ю с и т у а ц и ю
--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Справочно:

Число прекращенных социальных контрактов до окончания срока действия социального контракта (14) ____ единиц

Руководитель _____
(ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)

Приложение 2
к [Порядку](#) проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта

(наименование территориального органа Министерства)
за ____ год

N ст ро ки	Чис лен нос ть гра жд ан, пол учи вш их гос уда рст вен ну ю соц иал ьну ю по мо	Из них числ енно сть гра жд ан, полу чивш их госуд арст венн ую соци альн ую помо щь на осно вани и	Число социальн ых контракто в в отчетном периоде		Сред ний срок дейс твия соци альн ого контр акта	Чис лен ност ь граж дан, пол учив ших регу ляр ные ден еж ые вып лат ы	Сред ний разм ер регу лярно й дене жной выпл аты	Числе нност ь гражд ан, получ ивших едино времен ную денеж ную выпла ту	Сред ний разме р едино времен ной денеж ной выпла ты	Числе нность гражда н, получи вших натур альную помощ ь
			закл юче нны х в тече ние пер иод а	дей ств ую щи х на кон ец пер иод а						

семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста	09										
Из числа получателей государственной социальной помощи: дети в возрасте до 16 лет	10										
население трудоспособного возраста	11										
в том числе: молодежь в возрасте 16 - 30 лет	12										
население старше трудоспособного возраста	13										

Справочно:

Число прекращенных социальных контрактов до окончания срока действия социального контракта (14) _____ единиц.

II. Реализация мероприятий программы социальной адаптации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта

	№ строки	Численность граждан, зарегистрированных в органах	Численность граждан, прошедших	Численность граждан, осуществляющих	Численность граждан, ведущих личное подсобн	Численность граждан, которым	Численность граждан, осуществляющих другие
--	----------	---	--------------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------	--

		службы занятости населения в цели поиска работы	профессиональную подготовку, переподготовку	индивидуальную предпринимательскую деятельность	оо хозяйств о	оказаны социальные услуги	мероприятия, направленные на преодоление гражданном трудной жизненной ситуации
1	2	3	4	5	6	7	8
Получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта - всего	01						
в том числе проживающие: в городской местности	02						
в сельской местности	03						
Из числа получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта: малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане)	04						
семьи с детьми до 16 лет	05						
из них: матери (отцы) с детьми	06						
семьи с 3 и более детьми	07						

			ого конт ракт а	окончан ии срока действи я социаль ного контракт а	на основан ии социаль ного контракт а	го контракта	хозяйства по окончании срока действия социальн ого контракта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта - всего	01							
в том числе проживающие: в городской местности	02							
в сельской местности	03							
Из числа получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта: малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане)	04							
семьи с детьми до 16 лет	05							
из них: матери (отцы) с детьми	06							
семьи с 3 и более детьми	07							

семьи, имеющие в составе инвалидов	08							
семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста	09							
Из числа получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта: дети в возрасте до 16 лет	10	X	X					
население трудоспособного возраста	11	X	X					
в том числе молодежь в возрасте 16-30 лет	12	X	X					
население старше трудоспособного возраста	13	X	X					

Справочно:

Численность граждан, повторно обратившихся за государственной социальной помощью после окончания срока действия социального контракта, (14) _____ человек.

Руководитель _____
(ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)

Информация об изменениях:

Постановление дополнено порядком с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-П

**Порядок
обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и
выплаты**

**(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
N 1804-п)**

С изменениями и дополнениями от:

29 июля 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, порядок ее установления и выплаты.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на проживающих на территории Пермского края граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не осуществляющих трудовую и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 167-ФЗ), пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - пенсионеры).

1.3. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 12.1](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения пенсионера, определенная в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка, с учетом данной доплаты достигла [величины прожиточного минимума](#) пенсионера в Пермском крае, установленной законом Пермского края в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии на текущий финансовый год.

II. Определение общей суммы материального обеспечения пенсионера для назначения региональной социальной доплаты к пенсии

2.1. Подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, в котором пенсионер обратился за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный орган Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно - территориальный орган Министерства, Министерство) по месту его жительства или месту пребывания.

2.2. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат в соответствии с [частью 2 статьи 12.1](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи":

2.2.1. пенсий, в том числе суммы полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной

выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и накопительной пенсии, установленной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии", в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

2.2.2. срочной пенсионной выплаты;

2.2.3. дополнительного материального (социального) обеспечения;

2.2.4. ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

2.2.5. иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Пермской области и Пермского края в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

2.3. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермской области и Пермского края в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

III. Порядок обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, порядок ее установления

3.1. Пенсионеры, проживающие на территории Пермского края и получающие пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю либо ином органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный орган Министерства по месту жительства или месту пребывания.

3.2. Пенсионеры, проживающие в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный орган Министерства по месту нахождения этой организации.

3.3. Заявление от имени недееспособного пенсионера, представителем которого является учреждение, в котором недееспособный гражданин пребывает, подает администрация данного учреждения в территориальный орган Министерства по месту нахождения этого учреждения.

3.4. Пенсионеры, осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в исправительных учреждениях, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный орган Министерства по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

3.5. Законный представитель недееспособного пенсионера (далее - законный представитель) обращается за установлением региональной социальной доплаты к пенсии от имени пенсионера в территориальный орган Министерства по месту жительства или пребывания недееспособного пенсионера.

3.6. Пенсионер (законный представитель) обращается за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный орган Министерства

лично, либо посредством почтовой связи, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и представляет в письменной или электронной форме следующие документы:

3.6.1. заявление о назначении региональной социальной доплаты к пенсии (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

3.6.2. документ, удостоверяющий личность, и его копию;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.6.3 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.6.3. копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) либо иной документ, подтверждающий неосуществление работы либо иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с [Федеральным законом](#) N 167-ФЗ;

3.6.4. сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации;

3.6.5. в случае, предусмотренном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя).

3.7. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим документ, оригиналы документов возвращаются пенсионеру (законному представителю) в день представления документов.

3.8. В случае обращения за установлением региональной социальной доплаты к пенсии посредством почтовой связи пенсионером (законным представителем) направляются заявление и копии документов, предусмотренных [пунктами 3.6.2, 3.6.3, 3.6.5](#) настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Документы, указанные в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, могут быть направлены в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1 и 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.9. Территориальные органы Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

3.9.1. подтверждающие получение пенсионером пенсии, выплачиваемой территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение;

3.9.2. о размерах выплат, указанных в [пунктах 2.2.1-2.2.5](#) настоящего Порядка, полученных пенсионером за календарный месяц, в котором пенсионер обратился за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в территориальный

орган Министерства;

3.9.3. информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя в Пенсионном фонде Российской Федерации.

3.10. Размер материального обеспечения пенсионера определяется на основании данных территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, иных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, и территориальных органов Министерства.

3.11. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Пенсионер (законный представитель) вправе представить документы, указанные в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка, в территориальный орган Министерства по собственной инициативе.

3.13. Заявление со всеми представленными документами регистрируется в журнале регистрации заявлений и учета лиц, обратившихся за установлением региональной социальной доплаты к пенсии (далее - Журнал), в день поступления заявления в территориальный орган Министерства.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, посредством почтовой связи датой подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.

3.14. В случае личного обращения пенсионера (законного представителя) в территориальный орган Министерства лицо, принимающее документы в день обращения пенсионера (законного представителя) выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

3.15. Решение об установлении либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии принимается территориальным органом Министерства не позднее 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.16. Решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии принимается территориальным органом Министерства в случае:

отсутствия у пенсионера права на региональную социальную доплату к пенсии в соответствии с [частью 5 статьи 12.1](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

непредоставления пенсионером документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.17. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальный орган Министерства письменно уведомляет об этом пенсионера (законного представителя) с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

3.18. Учет лиц, обратившихся за установлением региональной социальной

доплаты к пенсии, ведется территориальным органом Министерства в Журнале.

На каждого пенсионера формируется личное дело.

Сведения о лице, получившем региональную социальную доплату к пенсии, вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

3.19. Региональная социальная доплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (законного представителя) с документами, указанными в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.20. Региональная социальная доплата к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но во всех случаях не ранее чем со дня возникновения права на указанную социальную доплату.

3.21. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру на срок, на который ему установлена соответствующая пенсия.

3.22. Информация о предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

IV. Размер региональной социальной доплаты к пенсии

4.1. Размер региональной социальной доплаты к пенсии для каждого пенсионера определяется индивидуально и зависит от общей суммы его материального обеспечения.

4.2. Размер региональной социальной доплаты к пенсии пересматривается в следующих случаях:

4.2.1. при изменении [величины прожиточного минимума](#) пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) в Пермском крае, установленной в соответствии с [пунктами 3, 4 статьи 4](#) Федерального закона от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О величине прожиточного минимума в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 134-ФЗ) - с 1 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера;

4.2.2. при индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в [пунктах 2.2.2, 2.2.3](#) настоящего Порядка, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в [пунктах 2.2.1-2.2.4](#) настоящего Порядка, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, которое не связано с их индексацией, увеличением, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1

числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в [пунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4](#) настоящего Порядка, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-I "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом Министерства получено извещение о произведенных изменениях (индексации), увеличении размеров этих денежных выплат в соответствии с [частью 13 статьи 12.1](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

4.3. Решение об изменении размера региональной социальной доплаты к пенсии принимается территориальным органом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о произведенных изменениях, индексациях, увеличениях размеров денежных выплат, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

4.4. Документы пенсионера, являющегося получателем региональной социальной доплаты к пенсии, помещаются в его личное дело, хранящееся в территориальном органе Министерства.

4.5. При смене пенсионером места жительства или места пребывания в пределах Пермского края предоставление региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется по новому месту жительства или месту пребывания с даты прекращения выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по прежнему месту жительства или месту пребывания.

Личное дело пенсионера, являющегося получателем региональной социальной доплаты к пенсии, пересылается на основании запроса территориального органа Министерства по новому месту жительства или месту пребывания в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

V. Порядок выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

5.1. Перечисление пенсионеру региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется территориальным органом Министерства на счет пенсионера, открытый в кредитной организации, ежемесячно, не позднее 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

5.2. Территориальный орган Министерства приостанавливает выплату региональной социальной доплаты к пенсии:

5.2.1. одновременно с приостановлением выплаты соответствующей пенсии;

5.2.2. на период выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с [Федеральным законом](#) N 167-ФЗ, с 1 числа месяца, в котором наступило данное обстоятельство;

5.2.3. если общая сумма материального обеспечения пенсионера, которому установлена социальная доплата к пенсии, достигла [величины прожиточного минимума](#) пенсионера, установленной в Пермском крае в соответствии с [пунктом 4 статьи 4](#) Федерального закона N 134-ФЗ, в день поступления соответствующих сведений;

5.2.4. при поступлении в установленном порядке сведений, свидетельствующих о возможной утрате права пенсионера на получение региональной социальной доплаты к пенсии, в том числе сведений об осуществлении трудовой и (или) иной деятельности, в том числе от органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, для выяснения обстоятельств и проверки фактов, влияющих на продолжение или прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, с 1 числа месяца, в котором наступило данное обстоятельство.

5.3. Руководителем территориального органа Министерства принимается решение о приостановлении выплаты ранее назначенной региональной доплаты к пенсии в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений о наличии у пенсионера обстоятельств, указанных в [пунктах 5.2.1-5.2.4](#) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта решения гражданину направляется уведомление, содержащее сведения о приостановлении выплаты региональной доплаты к пенсии и порядке возобновления ее выплаты.

5.4. Территориальный орган Министерства возобновляет выплату региональной социальной доплаты к пенсии:

5.4.1. одновременно с возобновлением выплаты соответствующей пенсии;

5.4.2. с месяца, следующего за месяцем окончания периода выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с [Федеральным законом](#) N 167-ФЗ;

5.4.3. если [величина прожиточного минимума](#) пенсионера, установленная в Пермском крае в соответствии с [пунктом 4 статьи 4](#) Федерального закона N 134-ФЗ, превысила общую сумму материального обеспечения пенсионера, которому установлена социальная доплата, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства;

5.4.4. в случае неподтверждения в установленном порядке сведений, указанных в [пункте 5.2.4](#) настоящего Порядка, выплата региональной социальной доплаты к пенсии возобновляется с даты приостановления указанной доплаты.

5.5. Территориальный орган Министерства прекращает выплату региональной социальной доплаты к пенсии:

5.5.1. одновременно с прекращением выплаты соответствующей пенсии;

5.5.2. при выезде пенсионера на постоянное место жительства за пределы Пермского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство;

5.5.3. в случае подтверждения в установленном порядке сведений, указанных в [пункте 5.2.4](#) настоящего Порядка - со дня, следующего за днем, в котором наступило данное обстоятельство;

5.5.4. в случае смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

5.5.5. при достижении получателем пенсии по случаю потери кормильца, ребенком-инвалидом возраста 18 лет, если он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с [Федеральным законом](#) N 167-ФЗ, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии по случаю потери кормильца, ребенок-инвалид достиг возраста 18 лет;

5.5.6. при получении территориальным органом Министерства сведений о лишении пенсионера свободы либо о его помещении на принудительное лечение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, по приговору суда - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили эти сведения;

5.5.7. при превышении [величины прожиточного минимума](#) пенсионера в целом по Российской Федерации, установленной в соответствии с [пунктом 3 статьи 4](#) Федерального закона N 134-ФЗ, величины прожиточного минимума для пенсионера, установленной в Пермском крае в соответствии с [пунктом 4 статьи 4](#) Федерального закона N 134-ФЗ, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

5.6. Руководителем территориального органа Министерства принимается решение о прекращении выплаты ранее назначенной региональной доплаты к пенсии в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений о наличии у пенсионера обстоятельств, указанных в [пунктах 5.5.1-5.5.7](#) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения гражданину направляется уведомление, содержащее сведения о прекращении выплаты региональной доплаты к пенсии и порядке возобновления ее выплаты.

5.7. В случае если пенсионером утрачивается право на получение региональной социальной доплаты к пенсии, то при представлении им документов, подтверждающих вновь приобретение этого права, региональная социальная доплата назначается в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка исходя из общей суммы материального обеспечения пенсионера на дату обращения.

5.8. В случае неполучения региональной социальной доплаты к пенсии в течение 6 месяцев подряд выплата приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения шестимесячного срока со дня приостановления ее выплаты.

5.9. Финансирование расходного обязательства на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

5.10. Средства бюджета Пермского края на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии распределяются Министерством между территориальными органами Министерства в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

5.11. Территориальные органы Министерства ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с предоставлением региональной социальной

доплаты к пенсии, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

5.12. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный отчет о расходовании средств, связанных с предоставлением региональной социальной доплаты к пенсии, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

VI. Порядок взыскания излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии

6.1. Пенсионер обязан безотлагательно извещать территориальный орган Министерства, выплачивающий ему региональную социальную доплату к пенсии, о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

6.2. В случаях когда представление недостоверных сведений или несвоевременное выполнение пенсионером обязанности, установленной [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, повлекло за собой перерасход бюджетных средств на выплату региональной социальной доплаты к пенсии, в случае когда переплата бюджетных средств возникла в результате утраты пенсионером в определенные периоды права на получение региональной социальной доплаты, излишне полученные суммы региональной социальной доплаты к пенсии возмещаются пенсионером.

Удержание излишне выплаченных сумм социальной доплаты к пенсии производится в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". При прекращении выплаты указанные компенсации возмещаются пенсионером добровольно.

Территориальный орган Министерства в течение 10 дней со дня установления факта излишней выплаты сумм региональной социальной доплаты к пенсии направляет пенсионеру требование о добровольном их возврате (далее - требование).

Требование должно быть исполнено пенсионером в течение 6 месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения пенсионером требования в установленный срок территориальный орган Министерства обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии в судебном порядке.

6.3. Переплата региональной социальной доплаты, образовавшаяся по вине территориального органа Министерства, удержанию с пенсионера не подлежит.

6.4. В случае необходимости доплаты пенсионеру региональной социальной доплаты к пенсии за прошлое время расчет полагающихся сумм производится территориальным органом Министерства за вычетом суммы выявленной переплаты, в иные периоды.

Приложение 1
к [Порядку](#)
обращения за региональной
социальной доплатой к пенсии,
ее установления и выплаты

ФОРМА

Руководителю _____

(наименование территориального органа
Министерства социального развития
Пермского края)

Заявление

о назначении региональной социальной доплаты к пенсии

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования (при наличии) N _____,
принадлежность к гражданству:

(указывается гражданство лица, которому назначается региональная
социальная доплата к пенсии)
проживающий (-ая) в Пермском крае:

Адрес места жительства:	
Адрес места пребывания:	
Номер телефона:	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан:	
Дата рождения:	
Место рождения:	

являюсь получателем пенсии

(указывается наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Трудовую и (или) иную деятельность, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"	
осуществляю	
не осуществляю	

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица,
организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или
попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество ее представителя)

Адрес места жительства:	
Адрес места пребывания:	
Юридический адрес организации:	
Номер телефона:	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

3. Прошу назначить региональную социальную доплату к пенсии в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае", Постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п "О предоставлении государственной социальной помощи".

4. Я предупрежден (-а) об обязанности безотлагательно извещать территориальный орган Министерства, выплачивающий мне региональную социальную доплату к пенсии, о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

5. К заявлению прилагаются документы:

N п/п	Наименование документа

С положениями, указанными в [пункте 4](#) настоящего заявления о назначении региональной социальной доплаты к пенсии, ознакомлен (-а).

Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____,
(наименование территориального органа Министерства социального развития
Пермского края)

(адрес территориального органа Министерства социального развития
Пермского края)

(далее - Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) в целях получения региональной социальной доплаты к пенсии, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата заполнения
заявления

Подпись гражданина
(его представителя)

Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление

Регистрационный N заявителя _____
Количество документов _____ ед. на _____ листах
Документы принял _____ / _____ / _____ 200_ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2 к [Порядку](#) обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты

ФОРМА

Отчет

о расходовании средств, связанных с предоставлением
региональной социальной доплаты к пенсии,

по _____

(наименование территориального органа)

за _____ 20__ г.

N п/ п	Наименование выплаты	Численност ь получателе й, человек	Предусмотре но сводной бюджетной росписью,	Исполнено за отчетный период,	Остаток неиспользованны х средств, тыс. руб.
--------------	-------------------------	---	---	--	---

			тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6
1	Региональная социальная доплата к пенсии				
Итого					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (тел.)

Приложение 3
к [Порядку](#)
обращения за региональной
социальной доплатой к пенсии,
ее установления и выплаты

ФОРМА

Сводный отчет
о расходовании средств, связанных с предоставлением
региональной социальной доплаты к пенсии,
за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование выплаты	Численность получателей, человек	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.	Остаток неиспользованных средств, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Региональная социальная доплата к пенсии				
Итого					

Министр социального развития _____ / _____
Пермского края (подпись) (ФИО)
Исполнитель, телефон: _____ "

Информация об изменениях:

Постановление дополнено порядком с 24 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-П

Порядок
признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими

(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. N 1804-п)

С изменениями и дополнениями от:

29 июля, 16 сентября 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на проживающих на территории Пермского края граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Заявитель).

1.3. При определении нуждаемости для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими учитываются доходы в денежной и натуральной форме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (далее - Постановление N 512).

II. Порядок признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими

2.1. Уровень дохода семьи и одиноко проживающего гражданина определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), определение состава семьи, учитываемого при исчислении величины среднедушевого дохода, производятся территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно - территориальный орган Министерства, Министерство) в соответствии с [Федеральным законом](#) N 44-ФЗ.

2.3. При расчете среднедушевого дохода учитываются виды доходов, установленные [Постановлением](#) N 512, полученные за три месяца, предшествующих месяцу обращения за признанием семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим).

Полученный размер дохода сравнивается с [величиной прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае. Доход одиноко проживающего трудоспособного гражданина сравнивается с величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения. Среднедушевой доход семей с трудоспособными членами, а также среднедушевой доход семей с трудоспособными и нетрудоспособными членами сравниваются с величиной прожиточного минимума в

расчете на душу населения. Доход одиноко проживающего пенсионера по возрасту или инвалида 1-й или 2-й группы, а также среднедушевой доход семьи, состоящей только из пенсионеров и (или) инвалидов 1-й или 2-й группы, сравниваются с величиной прожиточного минимума на одного пенсионера края. При наличии в составе семьи, состоящей из пенсионеров по возрасту (инвалидов 1-й или 2-й группы), детей в возрасте до 15 лет среднедушевой доход такой семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения.

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 2.3(1) с 11 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2020 г., и применяются до 31 декабря 2020 г. включительно

2.3(1). При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются доходы членов семьи (одиноко проживающего гражданина), признанных на день подачи заявления-декларации о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее - заявление), предусмотренного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, безработными в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". К указанным доходам относятся доходы, предусмотренные [пунктами 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4](#) настоящего Порядка.

III. Порядок обращения за признанием семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими

3.1. Лица, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, обращаются в территориальный орган Министерства по месту жительства лично, либо посредством почтовой связи, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), с представлением документов согласно [пункту 3.2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Заявитель представляет в письменной или электронной форме заявление, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (при наличии), а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку с представлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя, и копий паспортов детей, достигших возраста 14 лет, и иных совершеннолетних членов семьи, свидетельств о рождении детей, не достигших возраст 14 лет, с приложением документов, подтверждающих получение следующих доходов:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.1 изменен с 11 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.1. все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

3.2.2. средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2.3. компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.2.4. выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

3.2.5. социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

3.2.5.1. пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

3.2.5.2. ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3.2.5.3. стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.2.5.4. пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

3.2.5.5. пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

3.2.5.6. ежемесячное пособие на ребенка;

3.2.5.7. ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

3.2.5.8. ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

3.2.5.9. ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

3.2.5.10. ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.5.11. надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

3.2.6. доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

3.2.6.1. доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

3.2.6.2. доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

3.2.7. другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

3.2.7.1. денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.7.2. единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.2.7.3. оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации;

3.2.7.4. материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

3.2.7.5. авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

3.2.7.6. доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

3.2.7.7. доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

3.2.7.8. алименты, получаемые членами семьи;

3.2.7.9. проценты по банковским вкладам;

3.2.7.10. наследуемые и подаренные денежные средства;

3.2.7.11. денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

3.3. Территориальный орган Министерства вправе в соответствии с требованиями [статьи 3](#) Федерального закона N 44-ФЗ проверить следующие сведения, указанные гражданином в заявлении:

3.3.1. о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;

3.3.2. о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

3.3.3. о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

3.3.4. о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

3.4. Территориальный орган Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

3.5. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Решение о признании либо об отказе в признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими принимается территориальным органом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты приема заявления и документов,

указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

При решении о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими заявителю выдается справка о наличии среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае (далее - справка о малоимущности), по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным органом Министерства.

3.7. Решение об отказе в признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими принимается территориальным органом Министерства в случае:

превышения уровня среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) по сравнению с [величиной прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае;

некомплектности документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.8. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальный орган Министерства письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

3.9. Статус малоимущности устанавливается семье и одиноко проживающему гражданину на 12 месяцев с даты принятия решения о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими территориальным органом Министерства, за исключением случая, указанного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 3.9(1) с 11 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 565-П](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 г.

3.9(1). В случае если срок действия статуса малоимущности истекает в период с 30 марта по 01 октября 2020 года, статус малоимущности устанавливается семье и одиноко проживающему гражданину без подачи нового заявления и документов, предусмотренных [пунктами 3.2, 3.2.1 - 3.2.7](#) настоящего Порядка, на срок, предусмотренный [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.10. В случае изменения доходов семьи заявителя, ее состава заявитель обязан в течение 15 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств письменно сообщить о них территориальному органу Министерства и представить документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.11. Территориальный орган Министерства в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, принимает решение о признании либо об отказе в признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с [пунктами 2.2, 2.3, 3.4-3.8](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [Порядку](#)

**признания семьи и одиноко
проживающего гражданина
малоимущими
(с изменениями от 29 июля, 16 сентября 2020 г.)**

ФОРМА

(наименование территориального
органа Министерства социального
развития Пермского края)

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

СНИЛС (при наличии) _____

телефон _____

**Заявление-декларация
о признании семьи и одиноко проживающего гражданина
малоимущими**

Раздел заполняется заявителем

1.1. ФИО _____ _____		1.2. Среднемесячный доход семьи в рублях _____			
1.3. Количество членов семьи		1.4. Контактный телефон	1.5. ИНН		
1.6. Паспорт: Серия, номер _____ Кем и когда выдан _____		1.7. Дата рождения	Числ о	Месяц	Год
1.8. Адрес постоянного места жительства	Индекс	Район			
Город		Населенный пункт			
Улица		Дом	Корпус	Квартира	
Место работы, учебы					
Сведения о членах семьи заявителя и степени их родства					
1	Фамилия, имя, отчество		ИНН		
	Родственные отношения				

	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
2	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
3	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
4	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
5	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год

	Место работы, учебы					
6	Фамилия, имя, отчество	ИНН				
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____ _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					

Сведения об имуществе

N п/п	Наименование имущества	Собственник
Ценные бумаги		
1		
2		
3		
Объекты недвижимости (помещения, здания, гаражи, земельные участки и т.д.)		
1		
2		
Доли (акции) в хозяйственных обществах		
1		
2		
Транспортные средства (марка, гос. номер, год выпуска)		
1		
2		
Иное имущество, приносящее доход		
1		
2		

Сведения о доходах семьи

N п/п	Вид дохода	Сумма (руб.)	Подтверждающий документ
1	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"		
2	Средний заработок, сохраняемый в случаях,		

	предусмотренных трудовым законодательством*		
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников*		
5	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, в том числе:		
5.1	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		
5.2	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
5.3	Стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
5.4	Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14		

	до 18 лет в период их участия во временных работах		
5.5	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
5.6	Ежемесячное пособие на ребенка		
5.7	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		
5.8	Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		
5.9	Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
5.10	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
5.11	Надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		
6	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или		

	одинокو проживающему гражданину, к которым относятся		
6.1	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
6.2	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
7	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются		
7.1	Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации		
7.2	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
7.3	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
7.4	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
7.5	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		

7.6	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица		
7.7	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
7.8	Алименты, получаемые членами семьи		
7.9	Проценты по банковским вкладам		
7.10	Наследуемые и подаренные денежные средства		
7.11	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями		

* Строки не заполняются в отношении доходов членов семьи (одиноко проживающего гражданина), признанных безработными в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", на день подачи настоящего заявления-декларации о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими.

**Справка
необходима для предъявления в следующих организациях**

N п/п	Наименование организации	Адрес	Согласен на направление справки в организацию
1			
2			
3			
4			

Заполнил (а) собственноручно _____

(подпись)

_____ (дата)

Я предупрежден об ответственности, предусмотренной при назначении мер социальной поддержки и оказании государственной социальной помощи, предоставляемых малоимущим гражданам, за недостоверность предоставленных сведений и документов. В случае возникновения изменений доходов семьи, его состава обязуюсь в течение 15 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств письменно сообщить о них и представим необходимые документы. _____.

(подпись)

Даю свое согласие на проверку предоставленных сведений о доходах в налоговых и других органах _____.

(подпись)

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____,
(наименование территориального органа Министерства социального развития
Пермского края)

(адрес территориального органа Министерства социального развития
Пермского края)

(далее - Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) в целях получения мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.
Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заполняется ответственным исполнителем.

При расчете среднедушевой доход семьи превысил [величину прожиточного минимума](#), установленного в Пермском крае, на _____ %.

Подпись ответственного исполнителя,
принявшего заявление-декларацию

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2
к [Порядку](#) признания семьи и одиноко
проживающего гражданина малоимущими
(с изменениями от 16 сентября 2020 г.)**

Форма

(наименование территориального органа Министерства социального
развития Пермского края)

Справка N _____
от _____
о наличии среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего
гражданина) ниже величины прожиточного минимума в Пермском крае

Дана: _____,
зарегистрированному (-ой) по месту жительства: _____,

в том, что его (ее) семья (гражданин) является малоимущей (-им) .
(ненужное зачеркнуть)

Общее количество членов семьи: _____ чел.
Состав семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отношение к получателю справки	Адрес регистрации по месту жительства
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Среднедушевой доход составил: _____ руб.
Величина прожиточного минимума для семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина): _____ руб.

Справка действительна с _____ по _____

Начальник (отдела)
территориального органа
Министерства социального
развития Пермского края
М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Специалист

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Информация об изменениях:

Постановление дополнено порядком с 2 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. N 687-П

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет
средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением
стажировки получателей государственной социальной помощи на основании
социального контракта, прошедших профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование
(утв. [постановлением](#) Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г.
N 1804-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - субсидия), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работники - граждане, являющиеся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедшие профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям Пермского края;

работодатели - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

стажировка - деятельность, направленная на получение опыта практической работы по определенной профессии (специальности), полученной в результате прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование - обучение граждан, получающих или имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

комиссия - создаваемая приказом территориального органа Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно - территориальный орган Министерства, Министерство) комиссия по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения расходов, связанных с проведением стажировки работников, в размере величины [минимального размера](#) оплаты труда с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц стажировки в рамках реализации мероприятия 2.6.36 "Расходы, связанные с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" [государственной программы](#) "Социальная поддержка жителей Пермского края", утвержденной [постановлением](#) Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1321-п.

К расходам, подлежащим возмещению за счет средств субсидии, относятся расходы, осуществленные на оплату труда работников в период прохождения ими стажировки у работодателя с учетом районного коэффициента и уплату страховых

взносов в государственные внебюджетные фонды.

За счет средств субсидии возмещаются расходы, связанные с проведением стажировки продолжительностью не более трех месяцев, проводимой в том числе в период начиная с 1 января 2020 года.

Максимальный размер возмещения расходов, связанных с проведением стажировки одного работника, не превышает 54,5 тыс. рублей.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Предоставление субсидии работодателям осуществляется территориальным органом Министерства, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и результаты предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. заключение с территориальным органом Министерства договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

2.1.2. заключение работодателем трудовых договоров с не менее 85% работников, прошедших стажировку у работодателя, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию;

2.1.3. прохождение у работодателя не более одной стажировки одним и тем же работником;

2.1.4. прохождение у работодателя стажировки работником, ранее не проходившим стажировку за счет средств бюджета Пермского края;

2.1.5. соответствие работодателя на дату обращения в территориальный орган Министерства в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка следующим требованиям:

2.1.5.1. работодатель должен осуществлять деятельность на территории Пермского края;

2.1.5.2. работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5.3. у работодателей должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

2.1.5.4. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.5.5. работодатель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

2.1.5.6. у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Размер субсидии (S), предоставляемой работодателям, определяется по формуле:

$$S = C1 \times n1 + C2 \times n2 + C3 \times n3 + \dots + Ci \times ni,$$

где:

S - размер субсидии;

C - стоимость стажировки i-го работника, рублей, которая включает в себя оплату труда i-го работника в размере величины [минимального размера](#) оплаты труда с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды за один месяц стажировки;

n - продолжительность фактически проведенной стажировки i-го работника, но не более 3 месяцев.

2.3. Результатом предоставления субсидии является доля работников, прошедших стажировку у работодателя и состоящих в трудовых отношениях с данным работодателем по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, в численности работников, прошедших стажировку у указанного работодателя, не менее 85%, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 ноября текущего года подает в территориальный орган Министерства по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

3.1.1. копии учредительного документа (для работодателей - юридических

лиц);

3.1.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа работодателем по собственной инициативе Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

3.1.3. справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа работодателем по собственной инициативе Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

3.1.4. справки, подписанной руководителем работодателя - юридического лица или работодателем - индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей соблюдение работодателем (соответствие работодателя) условий (условиям), указанных(-ым) в [пунктах 2.1.2 - 2.1.5](#) настоящего Порядка;

3.1.5. реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.6. расчета фактических расходов, связанных с проведением стажировки для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств субсидии, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

3.1.7. списка работников, прошедших стажировку, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

3.1.8. копий срочных трудовых договоров между работодателем и работниками, заключенных для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

3.1.9. копий положения о проведении стажировки, программы стажировки на работника, утвержденных руководителем работодателя - юридического лица или работодателем - индивидуальным предпринимателем;

3.1.10. копий документов, подтверждающих факт начисления и выплаты заработной платы работнику;

3.1.11. копий трудовых договоров, заключенных между работодателем и работниками после дня прекращения срочного трудового договора, заключенного между работодателем и соответствующим работником для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

3.1.12. согласия на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку работников, персональные сведения которых представляются в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Заявка и копии прилагаемых документов должны быть подписаны

руководителем работодателя - юридического лица или работодателем - индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих его полномочия) и заверены оттиском печати работодателя (при наличии).

Документы, представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать содержание представленных документов.

3.3. Прием документов, представляемых в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа Министерства.

3.4. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов передает их в комиссию на рассмотрение.

3.5. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и прилагаемых документов Министерством в комиссию.

3.6. Комиссия рассматривает представленные работодателями заявки и прилагаемые документы на соответствие условиям и перечню, указанным в [пунктах 2.1.2 - 2.1.5, 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка, и принимает в отношении каждого работодателя одно из следующих решений:

3.6.1. рекомендовать предоставить работодателю субсидию по поданной заявке;

3.6.2. рекомендовать отказать в предоставлении работодателю субсидии по поданной заявке при наличии оснований, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка.

3.7. Решение комиссии, указанное в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, оформляется в форме протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим и членами комиссии в срок, установленный [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

Копия протокола заседания комиссии передается в территориальный орган Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Территориальный орган Министерства:

3.8.1. в течение 2 рабочих дней со дня передачи копии протокола заседания комиссии, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка, оформляет принятое решение приказом территориального органа Министерства;

3.8.2. в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа территориального органа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ об отказе в предоставлении субсидии) уведомляет работодателя о принятом решении с указанием причин отказа;

3.8.3. в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с соответствующим работодателем Договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из

федерального бюджета, в форме электронного документа, подписываемого [усиленными квалифицированными электронными подписями](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора.

3.9. В Договоре должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством, территориальным органом Министерства и органом государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Договором;

ответственность сторон за нарушение условий Договора.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор заключается при необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку, связанных с исправлением технических ошибок, изменением реквизитов сторон, на основании предложений Министерства или работодателя в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством работодателю или получения Министерством от работодателя обращения, содержащего такое предложение.

3.10. Субсидия перечисляется работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие представленных работодателем документов условиям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в [пунктах 3.1.2, 3.1.3](#) настоящего Порядка);

3.11.2. несоблюдение работодателем и (или) несоответствие работодателя условиям (условий), указанным в [пунктах 2.1.2 - 2.1.5](#) настоящего Порядка;

3.11.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем.

3.12. В случае принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет соответствующему работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее - уведомление) с указанием основания отказа, предусмотренного [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно представить документы в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляется Министерством в порядке, установленном для рассмотрения документов, поданных впервые.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. Территориальный орган Министерства ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Работодатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Территориальные органы Министерства, Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями, получившими субсидию (далее - получатели субсидии), целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством или территориальным органом Министерства, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство или территориальный орган Министерства в 5-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. указанное в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный [пунктом 5.2.2](#) настоящего Порядка, Министерство или территориальный орган Министерства обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Договоре, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края в случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по

формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предусмотренный Договором;
 k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
 S - плановое значение результата предоставления субсидии.

5.4. Возврат средств субсидии, рассчитанных в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка;

5.4.2. указанное в [пункте 5.4.1](#) настоящего Порядка требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидии
из бюджета Пермского края, в том числе
за счет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки получателей
государственной социальной помощи на
основании социального контракта, прошедших
профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Форма

Начальнику территориального органа
Министерства социального развития
Пермского края

от _____
(руководитель ЮЛ / ИП)

**Заявка
на предоставление субсидии на возмещение расходов,
связанных с проведением стажировки для получателей
государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя) или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД , с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки _____
(численность)

работников, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Выражаю согласие на проведение территориальным органом Министерства социального развития Пермского края, Министерством социального развития Пермского края, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края, в том числе
за счет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки получателей
государственной социальной помощи на
основании социального контракта, прошедших
профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

форма

Расчет
фактических расходов, связанных с проведением стажировки
для получателей государственной социальной помощи на основании
социального контракта за счет средств субсидии

№ п/п	Численность работников, прошедших стажировку (человек)	Фактические расходы на проведение стажировки одного работника в месяц (рублей)	Период стажировки (месяцев)	Общие фактические расходы на проведение стажировки (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края, в том числе
за счет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки получателей
государственной социальной помощи на
основании социального контракта, прошедших
профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

форма

Список работников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
прошедших стажировку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при)	Дата рождения работника	Страховой номер индивидуально го лицевого счета	Наименование профессии/ квалификации или дополнительной	Планируемое место работы после прохождения стажировки

	наличии) работника		(СНИЛС)	образовательно й программы	(индивидуальный предприниматель/ организация, участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 4
к [Порядку](#) предоставления субсидии
из бюджета Пермского края, в том числе
за счет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки получателей
государственной социальной помощи на
основании социального контракта, прошедших
профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Форма

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

_____,
(ФИО работника)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации;

предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС (при наличии);

предоставления сведений третьим лицам для получения субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие _____,
(наименование работодателя)

расположенному по адресу: _____

_____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных Трудовым и налоговым законодательством;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____;
(наименование работодателя)

сведения о доходах в _____;
(наименование работодателя)

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края, в том числе
за счет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение расходов, связанных с
проведением стажировки получателей
государственной социальной помощи на
основании социального контракта, прошедших
профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1	Доля работников, прошедших стажировку у работодателя и	85%			

	состоящих в трудовых отношениях с данным работодателем по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, в численности работников, прошедших стажировку у указанного работодателя				
--	---	--	--	--	--

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (при наличии) (подпись) (ФИО)