



ДУМА ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2020

№ 161

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Осинского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа.

2. Признать утратившим силу:

решение Совета депутатов Гремячинского сельского поселения Осинского муниципального района Пермского края от 26 апреля 2019 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Гремячинского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Горского сельского поселения Осинского муниципального района Пермского края от 20 мая 2019 г. № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Горского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Осинского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы
Осинского городского округа

Глава городского округа –
глава администрации
Осинского городского округа

М.В. Алатырев

А.В. Григорьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения схода граждан
в населенных пунктах Осинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Уставом Осинского городского округа и определяет процедуру организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа.

1.2. Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Осинском городском округе.

1.3. Сход граждан может проводиться:

1.3.1 в населенном пункте, входящем в состав городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.3.2. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3.3. в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

II. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Принять участие в сходе граждан имеют право граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом и зарегистрированные на территории соответствующего населенного пункта (далее – участники схода граждан).

2.3. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие

или неучастие граждан в сходе граждан, а также на их свободное

волеизъявление.

III. Правомочность схода граждан

3.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

3.2. Граждане участвуют в сходе граждан лично на равных основаниях, каждый гражданин имеет один голос.

IV. Инициатива проведения схода граждан

4.1. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать главе городского округа – главе администрации Осинского городского округа (далее – глава городского округа), в случае отсутствия главы городского округа – должностному лицу, временно исполняющему полномочия главы городского округа; инициативной группе жителей соответствующего населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

4.2. Требование проведения схода граждан по инициативе инициативной группы оформляется в виде подписных листов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – подписные листы), в которых указывается:

4.2.1. вопросы, выносимые на сход граждан;

4.2.2. предлагаемые сроки проведения схода граждан;

4.2.3. фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении схода граждан, адрес места жительства (регистрации) гражданина, его подпись и дата проставления подписи.

4.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (регистрации) (далее – представитель инициативной группы) и направляются главе городского округа.

V. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

5.1. Решение о проведении схода граждан принимается главой городского округа.

В случае проведения схода граждан по инициативе инициативной группы, решение о проведении схода граждан принимается в течение 30 дней со дня поступления подписных листов.

5.2. Решение о проведении схода граждан оформляется постановлением главы городского округа, в котором указывается дата, время, место проведения схода граждан, вопросы, выносимые на сход граждан, а также утверждается состав рабочей группы, ответственной за подготовку и проведение схода граждан, назначается уполномоченное лицо, для обязательного участия в сходе граждан (далее – уполномоченное лицо).

5.3. Решение об отклонении инициативы проведения схода граждан принимается в случаях:

5.3.1. непредставления подписных листов;

5.3.2. неисполнения требований, указанных в п.п. 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

5.3.3. если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан;

5.3.4. вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пермского края, законам и (или) иным нормативным правовым актам Пермского края, Уставу Осинского городского округа.

5.4. Уведомление об отклонении инициативы проведения схода граждан в письменном виде направляется в адрес представителя инициативной группы заказным письмом или вручается под расписку.

5.5. Решение о проведении схода граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

VI. Порядок подготовки схода граждан

6.1. Рабочая группа, ответственная за подготовку и проведение схода граждан в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения (далее – рабочая группа):

6.1.1. формирует список участников на основании данных регистрации (учета) избирателей, проживающих на территории населенного пункта Осинского городского округа, который осуществляется главой городского округа в соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6.1.2. готовит информационные материалы к сходу граждан;

6.1.3. оповещает население о проведении схода граждан через средства массовой информации и (или) иными способами;

6.1.4. организовывает работу по предоставлению помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовывает проведение схода граждан на открытой местности с использованием, при необходимости, мебели и (или) звукоусиливающей аппаратуры.

6.2. Оповещение населения о времени, месте проведения схода граждан и повестке схода граждан осуществляется не позднее, чем за 5 дней до проведения схода граждан.

6.3. В повестку схода граждан в обязательном порядке включаются вопросы, в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

6.4. Решение о включении в повестку схода граждан иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством, считается принятым,

если за их включение проголосовало не менее половины присутствующих участников схода граждан.

6.5. Повестка схода граждан утверждается сходом граждан.

6.6. Голосование на сходе граждан осуществляется открыто.

6.7. Прибывшие граждане допускаются к участию в сходе граждан, если они внесены в список участников схода граждан.

6.8. Изменения в список участников схода граждан могут вноситься рабочей группой на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

6.9. В случае выявления ошибки (неточности) в списке участников, гражданин, зарегистрированный в соответствующем населенном пункте, должен быть включен в список участников схода граждан, присутствующих и допущенных к участию в сходе граждан (далее – список присутствующих участников). При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка участников схода граждан.

Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, удостоверяющего личность гражданина.

VII. Порядок проведения схода граждан

7.1. Организация проведения схода граждан в населенном пункте Осинского городского округа осуществляется рабочей группой.

7.2. В функции рабочей группы входит:

7.2.1. регистрация присутствующих участников в соответствии со списком участников схода граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7.2.2. определение кворума схода граждан;

7.2.3. предоставление необходимой информации уполномоченному лицу перед открытием схода граждан;

7.2.4. дача разъяснений по вопросам голосования;

7.2.5. подсчет голосов и подведение итогов голосования;

7.2.6. передача главе городского округа протокола, списков присутствующих участников, сформированных в соответствии с п. 7.2.1 настоящего Положения для организации работы по исполнению решений, принятых на сходе граждан.

7.3. Уполномоченное лицо, в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения:

7.3.1. открывает сход граждан;

7.3.2. оглашает результаты регистрации присутствующих участников;

7.3.3. доводит информацию о наличии кворума или отсутствии кворума.

При отсутствии кворума уполномоченное лицо, в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения, назначает новую дату проведения схода граждан.

В случае отсутствия кворума, рабочая группа незамедлительно

оформляет протокол, в котором указываются:

дата и место проведения схода граждан;

количество присутствующих участников, в соответствии с п. 7.2.1. настоящего Положения;

количество зарегистрированных участников схода граждан, в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения;

информация об отсутствии кворума и признании схода граждан не состоявшимся;

дата, назначенная для проведения схода в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Протокол подписывается уполномоченным лицом, в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения, и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 20 календарных дней со дня составления протокола.

7.4. При наличии кворума сход граждан избирает председательствующего, секретаря.

7.5. Председательствующий проводит сход граждан, поддерживает порядок, координирует работу схода граждан, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам.

7.6. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

В протоколе схода граждан указывается:

дата и место проведения схода граждан;

количество участников схода граждан, в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения;

количество зарегистрированных участников схода граждан, в соответствии с п. 7.2.1. настоящего Положения;

фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря схода граждан;

повестка схода граждан;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

7.7. Протокол подписывается председательствующим, секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список присутствующих участников.

7.8. Протокол схода граждан, списки присутствующих участников, сформированные в соответствии с п. 7.2.1 настоящего Положения нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью уполномоченного лица, в соответствии с решением, указанным в п. 5.2 настоящего Положения, с указанием даты проставления подписи.

VIII. Порядок принятия решений схода граждан

8.1. Решения схода граждан принимаются открытым голосованием, путем поднятия руки присутствующих участников, и оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников.

8.3. Решение схода граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

IX. Исполнение решений схода граждан

9.1. Решения схода граждан подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта Осинского городского округа.

9.2. Решения схода граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 календарных дней с момента принятия данного решения.

9.3. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, глава городского округа обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения схода граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

9.4. Неисполнение решений схода граждан влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в
населенных пунктах
Осинского городского
округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативу проведения схода граждан

В _____

(наименование населенного пункта Осинского городского округа)

по вопросам:

1. _____
2. _____
3. _____

Предполагаемые сроки проведения схода граждан: с ____ по ____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата
	1					
	2					
	3					
	.					
	1					

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего сбор подписей, дата рождения,

_____ место жительства (регистрации), серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в
населенных пунктах
Осинского городского
округа

СПИСОК

участников схода граждан _____,
(наименование населенного пункта Осинского городского округа)

присутствующих на сходе граждан «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места регистрации на территории данного населенного пункта	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись
1					
2					
3					
.					
1					

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в
населенных пунктах
Осинского городского
округа

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта Осинского городского округа)

«___» _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали _____ чел.

(количество зарегистрированных участников схода граждан, в соответствии с п. 7.1. Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа).

Участники схода граждан _____ чел.

(количество участников схода граждан в соответствии с п. 2.2 Положения о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Осинского городского округа).

Инициатор схода граждан _____

(глава городского округа или инициативная группа)

Председательствующий
на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Рабочая группа _____

(фамилии, имена, отчества состава рабочей группы)

Уполномоченное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении повестки схода граждан.
2. Об избрании председателя схода граждан.
3. Об избрании секретаря схода граждан.
4. О...

1. Об утверждении повестки схода граждан.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан))

Вопрос на голосование: _____

(формулировка вопроса)

Результаты голосования: «за» - чел.
«против» - чел.
«воздержался» - чел.

Решение _____
(содержание решения)

2. Об избрании председателя схода граждан.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан))

Вопрос на голосование: _____
(формулировка вопроса)

Результаты голосования: «за» - чел.
«против» - чел.
«воздержался» - чел.

Решение _____
(содержание решения)

3. Об избрании секретаря схода граждан.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д. (по количеству выступающих граждан))

Вопрос на голосование: _____
(формулировка вопроса)

Результаты голосования: «за» - чел.
«против» - чел.
«воздержался» - чел.

Решение _____
(содержание решения)

4. О... (наименование вопроса повестки)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопрос на голосование: _____
(формулировка вопроса)

Результаты голосования: «за» - чел.
«против» - чел.
«воздержался» - чел.

Решение _____
(содержание решения)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке
организации и проведения
схода граждан в
населенных пунктах
Осинского городского
округа

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта Осинского городского округа)

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

В соответствии с протоколом от « ____ » _____ 20 __ г. № _____, сход граждан

(наименование населенного пункта Осинского городского округа)

РЕШИЛ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)